

**ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА  
В 2021 ГОДУ**

**Раздел 1. Общие сведения о муниципальном учреждении**

<b>Дата формирования</b>	28.01.2022
<b>Полное наименование учреждения</b>	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
<b>ИНН</b>	2629800358
<b>КПП</b>	262901001
<b>ОГРН</b>	1122651000097
<b>ОКПО</b>	30443976
<b>ОКАТО</b>	07418000000
<b>ОКФС</b>	14
<b>ОКОПФ</b>	75404
<b>ОКВЭД</b>	91.01. Деятельность библиотек и архивов
<b>Отчетный год</b>	2021

Наименование показателя	Сведения
1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять	<p>Комплектование, учёт, обработка и систематизация всех видов носителей информации</p> <p>Создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных</p> <p>Предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов с помощью справочно-поискового аппарата и через другие формы библиотечного информирования</p> <p>Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации</p> <p>Обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных фондов</p> <p>Выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов; предоставление по запросам пользователей литературы по межбиблиотечному абонементу и внутрисистемному обмену</p> <p>Предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа</p> <p>Организация индивидуального и группового информирования</p> <p>Осуществление досуговых форм и методов работы, способствующих формированию позитивного мировоззрения и культурного уровня жителей города</p> <p>Организация и проведение массовых мероприятий - вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций</p> <p>Осуществление выставочной деятельности</p> <p>Организация любительских клубов и объединений по интересам;</p>

<p>лять в соответствии с его учредительными документами</p>	<p>методическое обеспечение развития библиотек Учреждения, предоставляющих услуги пользователям</p> <p>Мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения</p> <p>Взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования, структурными подразделениями администрации города Лермонтова по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ</p> <p>Создание единого обменного фонда</p> <p>Механизация и автоматизация библиотечно-библиографических процессов</p> <p>Планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности Учреждения</p> <p>Обеспечение социального развития коллектива Учреждения, удовлетворение его материальных и духовных потребностей, реализация его творческого потенциала</p> <p>Организация системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями</p> <p>Организация рекламной деятельности Учреждения</p> <p>Участие в мероприятиях и программах, направленных на поддержку и развитие библиотечного дела в городе</p> <p>Обеспечивает своевременную публикацию в сети «Интернет» информации о муниципальных услугах, предоставляемых на базе Учреждения</p> <p>Осуществляет другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, в части библиотечной деятельности и прочей деятельности в области культуры</p>
---	--

Наименование показателя	Сведения	Потребители услуг
<p>1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами</p>	<p>Составление списков по темам (для рефератов, курсовых работ) по предварительным заявкам пользователей (до 14 лет включительно бесплатно)</p> <p>Набор текста на компьютере, в том числе на иностранном языке</p> <p>Набор текста в таблице</p> <p>Создание диаграммы</p> <p>Вставка изображения (рисунок, диаграмма и т.п.) в текст</p> <p>Редактирование текстовых материалов пользователя</p> <p>Распечатка на принтере: черно-белом, цветном (текст, текст с рисунком)</p> <p>Копирование на электронный носитель пользователя</p> <p>Предоставление ПК для самостоятельной работы</p> <p>Предоставление ПК для самостоятельной работы в сети Интернет</p> <p>Работа пользователя в сети Интернет с консультантом</p> <p>Работа специалиста по запросу пользователя</p> <p>Сохранение фрагмента в электронных документах из ресурсов библиотеки (не являющимися объектами авторских прав или при наличии разрешения правообладателя)</p>	<p>все пользователи, посетители библиотек</p>

с указанием потребителей указанных услуг (работ)	<p>Сканирование документа (без использования библиотечного фонда): текста и таблиц (без редактирования, с редактированием), рисунка</p> <p>Запись произведения, перешедшего в общественное достояние или не являющегося объектом авторских прав (в форме текста, звуко- или видеозаписи)</p> <p>Создание дайджестов и информационных материалов по теме заказчика</p> <p>Запись собственных материалов заказчика: на CD-R/ CD-RW; на DVD+R, DVD-R/ DVD+RW, DVD-RW</p> <p>Репродуцирование (ксерокопирование) документов, в том числе из собственных фондов библиотеки (текст фрагментарно), из подшивок газет, журналов</p> <p>Набор и оформление титульного листа для реферата, доклада, курсовой или дипломной работы</p> <p>Подготовка и изготовление печатной продукции: пригласительные билеты, визитки и др.</p> <p>Распечатка печатной продукции</p> <p>Информационно-массовое мероприятие по заказу, в т.ч. тематическая выставка, библиографический обзор с использованием технических средств, в т.ч. проектора</p> <p>Размещение информационных материалов сторонних организаций в помещении библиотеки, кроме социальной рекламы</p> <p>Организация клубов любителей современной литературы</p> <p>Создание электронной презентации</p> <p>Пружинный переплет материалов</p> <p>Брошюровка страниц степлером</p>	
--	--	--

Наименование показателя	Наименование документа	Дата	Номер	Срок действия
1.3. Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации муниципального	Приказ отдела культуры администрации города Лермонтова «О создании централизованной библиотечной системы»	27.04.1994	26	
	Постановление администрации города Лермонтова «О реорганизации муниципальных бюджетных учреждений города Лермонтова» (МБУ ЦБС)	04.10.2011	844	
	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (МБУ ЦБС)	10.01.2012	серия 26 № 003707777	
	Свидетельство о постановке на учёт российской организации в налоговом органе по месту её нахождения (МБУ ЦБС)	10.01.2012	серия 26 № 003707783	
	Постановление администрации города Лермонтова «Об изменении типа муниципальных бюджетных учреждений»	08.12.2015	1278	

учреждения, решение учредителя о создании муниципального учреждения и другие разрешительные документы)	(МКУ ЦБС)			
	Постановление администрации города Лермонтова «Об утверждении устава муниципального казённого учреждения города Лермонтова «Централизованная библиотечная система»	13.01.2016	6	
	Свидетельство о постановке на учёт российской организации в налоговом органе по месту её нахождения (МКУ ЦБС)		серия 26 № 004303371	
	Постановление администрации города Лермонтова от 17 июня 2019 года № 537 «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения города Лермонтова «Централизованная библиотечная система», утвержденный постановлением администрации города Лермонтова от 13 января 2016 г. № 6»	17.06.2019	537	

1.4. Количество штатных единиц на начало года	40
Количество штатных единиц на конец года	40
1.5. Средняя заработная плата сотрудников (руб.)	30 144,0
1.6. Количество свободных вакансий на начало года	0
Количество свободных вакансий на конец года	0
1.7. Количество обособленных (структурных) подразделений	4

## Раздел 2. Результат деятельности муниципального учреждения

### 2.1. Сведения об изменении балансовой стоимости нефинансовых активов

Наименование показателя	На начало года	На конец года	Динамика	Процент изменения, %
Изменение балансовой стоимости нефинансовых активов, всего, из них:	12 337 232,40	12 835 256,93	увеличение	4
балансовой стоимости недвижимого имущества	2 456 922,00	2 456 922,00	без изменения	-
балансовой стоимости особо ценного движимого имущества	-	-	без изменения	-

## 2.2. Сведения о возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей

Наименование показателя	Сумма, руб.
Общая сумма требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, руб.	-

## 2.3. Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности

Наименование показателя	На начало года	На конец года	Динамика	Процент изменения, %
Изменение дебиторской задолженности за отчетный год, по:	94 614,18	74 370,41	уменьшение	78
доходам (поступлениям)	-	-	без изменения	-
расходам (выплатам)	94 614,18	74 370,41	уменьшение	78
Изменение кредиторской задолженности за отчетный год, всего, из них:	25 681,26	16 770,97	уменьшение	65
просроченной кредиторской задолженности	-	-	без изменения	-

## 2.4. Сведения о кассовых поступлениях

Наименование показателя	Сумма, руб.
Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них	16 285 535,59
субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	16 285 535,59
целевые субсидии	-
бюджетные инвестиции	-
от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной приносящей доход деятельности	-

2.5. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	-
2.6. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения (в том числе платными для потребителей);	14 470

**2.7. Информация о проверках деятельности муниципального учреждения, проведенных уполномоченными органами и организациями, с указанием тем проверок, их результатов, а также о принятых мерах по устранению выявленных нарушений**

Проверяющий орган	Тема проверки	Принятые меры
Финансовое управление администрации города Лермонтова	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в Муниципальном казённом учреждении города Лермонтова «Централизованная библиотечная система» (за период: 2020 год – 1-е полугодие 2021 года)	Вынесенные замечания учитываются в дальнейшей работе

**2.8. Информация о поступивших жалобах**

Количество жалоб	Принятые меры
0	0

**2.9. Сведения о кассовых выплатах (направления расходов)**

Наименование показателя	КОСГУ	Сумма, руб.
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	14 273 056,67
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	266	67 173,06
Услуги связи	221	163 214,93
Транспортные услуги	222	0,00
Коммунальные услуги	223	580 155,63
Арендная плата за пользование имуществом	224	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	225	358 162,32
Прочие работы и услуги	226	148 639,82
Уплата налогов и сборов	290	28 019,55
Приобретение основных средств	310	532 597,09
Приобретение материальных запасов	340	123 070,00
<b>ИТОГО</b>		<b>16 274 089,07</b>

## 2.10. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения

Наименование показателя	КОСГУ	Сумма, руб.
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	14 273 056,67
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	266	67 173,06
Услуги связи	221	163 214,93
Транспортные услуги	222	0,00
Коммунальные услуги	223	580 155,63
Арендная плата за пользование имуществом	224	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	225	358 162,32
Прочие работы и услуги	226	148 639,82
Уплата налогов и сборов	290	28 019,55
Приобретение основных средств	310	532 597,09
Приобретение материальных запасов	340	123 070,00
ИТОГО		16 274 089,07

## 2.11. Показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств

Наименование показателя	КОСГУ	Сумма, руб.
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	14 364 920,0
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	266	67 173,06
Услуги связи	221	176 995,66
Транспортные услуги	222	0,00
Коммунальные услуги	223	681 910,0
Арендная плата за пользование имуществом	224	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	225	396 337,34
Прочие работы и услуги	226	167 724,0
Уплата налогов и сборов	290	39 730,0
Приобретение основных средств	310	532 607,09
Приобретение материальных запасов	340	127 053,0
ИТОГО		16 487 277,09

## 2.12. Услуги (работы) учреждения

Наименование услуги (работы)	Количество	Количество жалоб	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
Библиотечно-информационное обслуживание:			
пользователей, чел.	14 470	0	-
выдано документов	310 498	0	-
выдано справок, предоставлено консультаций, шт.	6 579	0	-
посещений для получения библиотечно-информационных услуг в стационарных условиях	115 728	0	-
посещений библиотечных мероприятий в стационарных условиях	12 743	0	-
посещений для получения библиотечно-информационных услуг вне стационара	1 699	0	-
посещений библиотечных мероприятий вне стационара	3 530	0	-
обращений к библиотеке удалённых пользователей	30 338	0	-
мероприятий в стационаре	473	0	-
мероприятий вне стационара	69	0	-
мероприятий в удалённом режиме	153	0	-
Информационно-методическое обслуживание			
консультации	130	0	-
обучающие мероприятия	3	0	-
Комплектование и сохранение библиотечных фондов			
поступило документов, экз.	2 725	0	-
выбыло документов, экз.	2 714	0	-
библиотечный фонд, экз.	160 529	0	-
Электронный каталог, записи	37 348	0	-



### Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закреплённого за муниципальным учреждением

#### Сведения о балансовой стоимости имущества

Наименование показателя	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
3.1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	2 456 922,00	2 456 922,00
3.2. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-	-
3.3. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-	-
3.4. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	9 880 310,40	10 378 334,93
3.5. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-	-
3.6. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-	-
3.7. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	1258,15	1258,15
3.8. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	0	0
3.9. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	0	0
3.10. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	3	3
3.11. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у муниципального учреждения на праве оперативного управления	0	0