



# ЛЕРМОНТОВСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

Выходит по пятницам

14 июля 2006 г.

№ 2 (11)

♦ **Трибуна Руководителя**

## КУРС - НА РАЗВИТИЕ ГОРОДА

Одной из главных обязанностей главы администрации города является организация работы всех городских структурных подразделений и служб, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности для обеспечения жизнедеятельности населения всего города.

Рабочий день главы администрации начинается с получения и обработки всей оперативной информации в отношении исполнения бюджета: доходной и расходной его частей, сообщений и отчетов всех структурных подразделений. Ведь работоспособность всех звеньев города напрямую зависит от исполнения соответствия бюджета.

Оперативные совещания, как основные организационные моменты, проходят каждый первый понедельник месяца. На этих планерках, в первую очередь, заслушиваются отчеты о проделанной работе всех руководителей предприятий промышленности и структурных подразделений администрации, намечаются конкретные задачи, которые требуют оперативного решения. Даются поручения по наиболее важным, в данный момент, вопросам, принимаются меры, которые не терпят отлагательства.

В обязанности главы администрации также входит постоянный контроль за выполнением распоряжений по работе структурных подразделений. Глава администрации представляет исполнительно-распорядительную власть. Исходя из этого, он должен организовывать все вопросы, связанные с полномочиями органов местного самоуправления и выполнением решений Совета депутатов.

На оперативных совещаниях в обязательном порядке должны присутствовать руководители и первые заместители всех городских предприятий промышленности, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности: ЗАО «ЮЭК», МУП «Горводоканал», МУП «Горгаз», КБ №101,



Федерального казначейства, Пенсионного фонда, ФМБА №101, ОВД г. Лермонтова, ветеринарной службы, а так же руководители структурных подразделений администрации – финансового управления, правового отдела, управления имущественных отношений и др. Делается это для того, чтобы иметь возможность видеть полную картину происходящего в городе.

Основной позицией в моей работе выбираю своевременное решение тех задач, которые передо мной стоят – четкое и слаженное взаимодействие всех подчиненных мне подразделений. Важно не только привести «механизм» в рабочее состояние, но и запустить его, а впоследствии – осуществлять строгий контроль за его функционированием.

Обидно, что многие федеральные программы и акции проходят мимо нашего города. А ведь это не только вложения, но и новые инвестиционные возможности. В первую очередь, необходимо вовремя отслеживать, контролировать и грамотно готовить документы, чтобы принимать участие в различных программах развития. Такому положению дела есть объяснение: ранее в структурных подразделениях администрации не предусматривались специалисты, на которых были бы возложены такие функции, не было специалистов по работе с инвестициями. А сейчас – предусматриваются!

Теперь, когда намечены основ-

ные пути развития города, мы не должны сидеть и ждать, когда инвесторы сами предложат нам помощь, взамен на предоставление им интересующих их объектов. Нужно готовить благоприятную среду для отечественных и местных инвесторов.

Работа, которая велась ранее, нас не устраивала. Новая стратегическая линия развития предусматривает совершенно другое отношение к делу. В настоящий момент сформированы кадры и отделы, работа которых ведется в этом направлении. Мы должны предвидеть перспективу применяемых экономических и социальных мер не на один-два года вперед, а гораздо дальше. Нужно ежесекундно держать руку на пульсе жизни.

На сегодняшний день совместными усилиями и слаженной работой мы добились формирования четкого, целеобразного штатного расписания, полноценной структуры управления и контроля по профессиональным признакам, что должно способствовать организованному режиму работы, возможности четче и оперативнее решать все набравшие вопросы и проблемы для населения города Лермонтова.

**Олег Мельников,**  
глава администрации  
г. Лермонтова.

♦ **Новости культуры**

### ПРАЗДНИК ДЛЯ ВСЕХ

Коллектив Дворца культуры г. Лермонтова с января по июнь 2006 года провел 381 массовое мероприятие, которые посетили более 24 тысяч горожан.

В числе наиболее масштабных мероприятий оказался городской фестиваль детского и юношеского самодельного художественного творчества образовательных и культурно-просветительных учреждений города «Праздник для всех», собравший 1500 жителей города.

Фестиваль был посвящен 50-летию юбилею города Лермонтова.

**Алла Плотникова,**  
специалист по кадрам  
Дворца культуры.

### ПОБЕДА В КОНКУРСЕ

3 июля 2006 года отраслевой комиссией учреждений отрасли было проведено заседание по вопросу размещения заказа на ремонтные работы в здании МОУДОД «Детская музыкальная школа» г. Лермонтова.

После размещения извещения на официальном сайте администрации города были получены две котировочные заявки от фирм: ООО «АКВА МиГ» и ООО «Стройсервис МиГ».

Рассмотрев поданные заявки и сравнив предложенные цены ремонтных работ и сроки их выполнения, отраслевая комиссия признала победителем конкурса фирму ООО «Стройсервис МиГ» (дир. - В.И. Григорян), предложившую наиболее выгодные условия.

Стоимость работ оценена в 98 845 рублей. Срок выполнения - до 22 июля 2006 г. С фирмой-победителем заключен контракт.

**Виктория Беспалова,**  
бухгалтер ЦБ при отделе  
культуры администрации.

В соответствии с указанием руководителя администрации Кавминвод и с распоряжением главы города Лермонтова с августа 1995 года по 31 января 1996 года был проведен открытый конкурс на лучший герб города Лермонтова.

По условиям конкурса проект герба должен был соответствовать требованиям геральдики и, в сочетании с характерными элементами символики, отражать «специфику» города: раскрывать его природно-ландшафтное своеобразие и географическое расположение, богатство природных полезных ископаемых, историю, культуру и традиции региона КМВ и Ставрополя.

Из 16 проектов, представленных на конкурс, по результатам совместного заседания членов жюри администрации города и представителей Кавминводской организации союза архитекторов России победителем стал проект жительницы г. Лермонтова Натальи Дудник, в то время еще студентки Киевской архитектурно-строительной академии.

Так, в октябре 1996 года, у нашего города появился свой геральдический знак.

Герб представляет собой щит с изображениями характерных символов. На синем фоне располагается контур креста прямой формы с узкой белой полосой по его краям. Крест

### ◆ ХРОНИКА СОБЫТИЙ

## ГЕРБУ ГОРОДА - 10 ЛЕТ



является символом Ставропольского края, одновременно символизируя защиту православной веры. В центральной части щита помещено изображение золотого орла, держащего в лапах золотое перо. Распростершая крылья птица признана символом Северного Кавказа, а перо – традиционный атрибут поэтической музы и преемственности времен, также связанный с именем великого русского поэта М.Ю. Лермонтова, чье имя носит наш город.

Орел парит над силуэтом пятиглавой горы Бештау, у

подножия которой расположен город.

Ниже силуэта горы находится фигура атомного ядра с эллипсоидными перекрещенными кольцами, которая считается символом прогрессивных технологий и изобилия природно-энергетических ресурсов региона.

Синий цвет означает принадлежность Лермонтова к особо-охраняемому эколого-курортному региону КМВ и богатство гидроминеральных ресурсов.

Золотой цвет символизирует солнце, природное изобилие, разнообразие флоры и фауны. Белый цвет олицетворяет молодость, искренность и светлые перспективы.

Изображенные на городском гербе символы создают собирательный образ города Лермонтова, отличающий его от других городов КМВ и Ставрополя.

Вместо герба в его полном объеме, Положением о гербе допускается употребление только его главной фигуры – орла с пером.

**Ольга Малахова,**  
наш внешт. корр.

### ◆ ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

## СОВЕТ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

### РЕШЕНИЕ

от 31 мая 2006 года №88

### Об утверждении Правил благоустройства и обеспечения чистоты и порядка в городе Лермонтове

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ставропольского края от 04.03.2005 года №14-КЗ «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае, Постановлением губернатора Ставропольского края «Об утверждении Правил благоустройства и обеспечения чистоты и порядка в населенных пунктах Ставропольского края» от 06.03.1998 г. № 128, Уставом города Лермонтова, Совет города Лермонтова

### РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила по обеспечению чистоты и порядка в городе Лермонтове согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета города Лермонтова от 20 мая 1998 года № 60 «Об утверждении Правил благоустройства и обеспечения чистоты в городе Лермонтове».

3. МУП «Управление ЖКХ» (Перцев) опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по коммунальному хозяйству, транспорту и связи Совета города Лермонтова (Пасюков).

Глава города Лермонтова  
**Д.В.Чайка**

### ◆ В МИРЕ КНИГ И КНИЖНЫХ ПОЛОК

## ОБЩАЮТСЯ БИБЛИОТЕКАРИ

С 24 по 30 июня 2006 года в г. Геленджике проходила работа Всероссийской творческой лаборатории работников детских библиотек. Директора этих культурных центров, их заместители, рядовые сотрудники из 30 регионов страны прибыли сюда для обмена опытом работы по теме «Книга. Библиотека. Общество».

Активные дискуссии велись под девизом «Детская библиотека – центр гармоничного развития личности».

Гостей черноморского курорта тепло приветствовала руководитель управления культуры г. Геленджика Е. Курс.

В работе творческой лаборатории приняла участие и делегация работников библиотек нашего города.

В программу работы библиотечек вошли занятия в мастер-классах, выездное заседание в селе Архипо-Осиповка с посещением сельской библиотеки.

Участникам были предложены увлекательные экскурсии по местным достопримечательностям. Большой интерес вызвали сообщения именитых гос-



тей: кандидатов педагогических наук, доцентов, руководителей больших творческих библиотечных объединений и центров.

Особенно запомнились выступления заведующей отделом социологических исследований Российской государственной детской библиотеки города Москва Веры Петровны Чудиновой и кандидата педагогических наук, доцента кафедры детской литературы и искусств Натальи Алексеевны

Сафоновой.

Лермонтовская делегация библиотечек привезла в родной город много интересных идей и новшеств.

**Людмила Дмитриева,**  
зав. детской библиотекой  
г. Лермонтова.

НА СНИМКЕ: делегация библиотечек города Лермонтова во Всероссийской творческой лаборатории в г. Геленджике Краснодарского края.

Утверждены решением  
Совета города Лермон-  
това № 88 от 31 мая 2006  
года.

# ПРАВИЛА

## благоустройства и обеспечения чистоты и порядка в городе Лермонтове

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила благоустройства и обеспечения чистоты и порядка в городе Лермонтове (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края «Об административной ответственности за правонарушения в области благоустройства», «Примерными правилами благоустройства и обеспечения чистоты и порядка в населенных пунктах Ставропольского края», утвержденными постановлением Губернатора Ставропольского края от 06.03.98 № 128.

1.2. Правила определяют порядок уборки и санитарного содержания территории города, устанавливают единые нормы и требования по обеспечению чистоты и порядка в городе. Правила обязательны для исполнения всеми предприятиями, учреждениями и организациями, находящимися на территории города, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на городской территории, всеми гражданами, проживающими или пребывающими на его территории.

1.3. Руководители предприятий, учреждений и организаций, индивидуальные предприниматели, владельцы домовладений несут ответственность за санитарное состояние основной, закрепленной и прилегающей территорий и обязаны систематически организовывать работу по их уборке и содержанию (в летний период - сбор и вывоз мусора, мытье, полив и стрижка газонов, ликвидация амброзии и иных карантинных растений, в зимний период - очистка от снега, наледи, их вывоз, посыпка специальными составами).

Основная территория - земельный участок, выделенный юридическому или физическому лицу в границах, согласно правоустанавливающим документам, оформленным в установленном порядке.

Прилегающая территория - земельный участок, расположенный по периметру основной территории шириной до 15 метров. Границей прилегающей территории со стороны дороги является обочина (для отдельных объектов могут быть установлены иные размеры прилегающей территории).

Закрепленная территория - земельный участок, закрепленный постановлением главы администрации города Лермонтова за предприятием, учреждением, организацией, индивидуальным предпринимателем для уборки, наряду с основной и прилегающей территориями.

Владельцы недвижимого имущества, расположенного на территории города Лермонтова, обязаны в установленном порядке оплачивать услуги по вывозу твердых и жидких бытовых отходов, согласно норм накопления и утвержденных лимитов на размещение отходов.

1.4. Методическое обеспечение и координацию деятельности городских служб по санитарному содержанию территорий, обеспечению чистоты и порядка осуществляет предприятие жилищно-коммунального хозяйства.

1.5. Организация работ по уборке и санитарной очистке осуществляется администрацией города, жилищно-эксплуатационным предприятием, советами микрорайонов, балансодержателями, владельцами и арендаторами земельных участков в пределах их компетенций.

1.6. Уборка и санитарная очистка основной и прилегающей территории осуществляются ежедневно. В городе Лермонтове устанавливается единый санитарный день - среда. В санитарный день коллективы всех предприятий, организаций, учреждений, индивидуальные предприниматели, граждане, проживающие в домах, принадлежащих им на праве частной собственности, в обязательном порядке осуществляют уборку и санитарную очистку основной, прилегающей и закрепленной территорий (при закреплении территорий за юридическими и физическими ли-

цами по отдельным объектам может быть установлен ежедневный режим их уборки и санитарной очистки).

При необходимости, постановлениями главы администрации города Лермонтова могут быть определены дополнительные дни (субботники, воскресники и т.п.) для генеральной уборки и санитарной очистки территории города.

### 2. Сбор и вывоз бытовых отходов

2.1. Сбор, хранение и вывоз твердых и жидких бытовых отходов осуществляется в соответствии с «Правилами санитарного содержания территории населенных мест» СанПиН 42-128-4690-88 от 5 августа 1988 года.

Генеральная схема санитарной очистки города утверждается постановлением главы города по согласованию с ФМБА и эксплуатирующей организацией.

2.2. Организация сбора, очистки и вывоза твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора.

2.2.1. Планово-регулярный вывоз твердых бытовых отходов осуществляется мусоровывозящими предприятиями (МУП «УЖКХ» и др.)

2.2.2. Сбор мусора производится в кузов спецавтотранспорта, прибывающего к местам остановок для сбора мусора, в соответствии с графиком вывоза, при контейнерном сборе - непосредственно в контейнеры.

2.2.3. Контейнеры для сбора мусора размещаются на специально оборудованных площадках. Дислокация контейнерных площадок утверждается постановлением главы администрации города Лермонтова по представлению управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города по заявкам жилищно-эксплуатационных организаций, согласованным с ФГУ «Центр госсанэпиднадзора в городе Лермонтове». Запрещается устанавливать контейнеры на проезжей части, тротуарах, газонах и в проходных арках домов.

2.2.4. Размер контейнерной площадки составляет 300х300 сантиметров. Контейнерная площадка должна иметь с 3

сторон ограждение высотой не менее одного метра (1,3 - 1,5), асфальтовое или бетонное покрытие.

Контейнерная площадка должна быть удалена от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстояние не менее 20 метров и не более 100 метров.

2.2.5. Контейнеры должны содержаться в технически исправном состоянии, окрашиваться и иметь маркировку с указанием обслуживающей организации. Контейнеры должны не реже одного раза в 10 дней (кроме зимнего периода) промываться и обрабатываться дезинфицирующими составами.

2.2.6. Ответственность за сбор твердых бытовых отходов в мусоровозы и контейнеры, в том числе за крупногабаритный мусор, уборку контейнерных площадок и прилегающей территории в радиусе 5 метров, возлагается на мусоровывозящую организацию (МУП «УЖКХ» и другие организации)

Контейнерные площадки должны быть постоянно очищены от бытового и крупногабаритного мусора, содержаться в чистоте и порядке.

2.2.7. Работники мусоровывозящих организаций (МУП «УЖКХ» и другие организации) после загрузки мусора в спецавтотранспорт производят уборку мусора в случае падения его на территорию двора или улицы.

2.2.8. Работники предприятия жилищно-коммунального хозяйства города обязаны следить за чистотой на контейнерных площадках в период между уборками твердых бытовых отходов мусоровывозящими организациями.

#### 2.3. Запрещается:

- складировать и хранить мусор на территориях дворов, улиц и площадей города, в лесополосах и на пустырях;
- сжигать мусор, листву, тару, производственные отходы, разводить костры, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений;
- оставлять на улице бытовой мусор в ожидании специализированного транспорта;
- выброс в контейнеры для вывоза мусора токсичных отходов, люминисцентных, ртутьсодержащих ламп и приборов;

**(Продолжение.  
Начало на стр. 3)**

- выброс в контейнеры для вывоза мусора трупов животных;

- вывозить люминесцентные, газоразрядные лампы, содержащие ртуть, на городские свалки и другие, не отведенные для этих целей места;

- предприятиям розничной торговли, оптовым складам и базам, являющимся посредниками в осуществлении торговой деятельности, складирование тары, запасов товаров и отходов на прилегающих территориях, а также на газонах и тротуарах;

- складирование на улицах деталей домов и зданий, строительного материала, грунта, мусора, производство строительных и ремонтных работ без специального ограждения мест работ. В этих случаях высоту, форму ограждения, размеры, цвета окраски согласовать в управлении архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города;

- гражданам - распахка (вскапывание) и посадка огородных культур на газонах, у жилых домов, между тротуарами дорог и т.д;

- выброс смета мусора, грязи и прочих сборов с тротуаров, проезжей части улиц в смотровые и контрольные колодцы на канализационной и ливневой сети, на откосы, склоны и газоны;

- вынос мусора и веток деревьев на тротуары, газоны, проезжую часть дороги, поджог мусора и листьев, слив на улицу хозяйственно-бытовых сточных вод. Обрезки деревьев вначале необходимо измельчить в поленья и, по согласованию с предприятием жилищно-коммунального хозяйства, вывозить в отведенные им места;

- движение по городу загрязненных машин и другого транспорта, перевозка цементных растворов, сыпучих материалов, бытового мусора на непригодном транспорте;

- порча общегородского и садово-паркового оборудования: скульптур, скамеек, фонарей, мусорных урн, деревьев, кустарников, газонов;

- свалка мусора, грунта, твердых и строительных отходов на не отведенные для этой цели места. Виновные в создании самовольных свалок привлекаются к ответствен-

ности в установленном законом порядке, а свалки ликвидируются за счет предприятия или лица их создавшего.

2.4. Складирование бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, спиленных деревьев, листьев, снега разрешается только в местах, специально отведенных для этих целей – площадки для смета и крупногабаритного мусора.

2.5. Для предотвращения засорения улиц, площадей и других общественных мест на территории города устанавливаются урны:

- предприятиями по уборке - на закрепленных за ними улицах (территориях);

- организациями, предприятиями, учреждениями - возле зданий, сооружений, находящихся в их собственности, владении, пользовании;

- торгующими организациями - у входа и выхода из торговых помещений, палаток, ларьков, павильонов и т.д.;

- организациями, в ведении которых находятся парки, скверы, бульвары - в местах, удобных для вывоза твердых отходов.

Урны должны содержаться в исправном состоянии, очищаться от мусора по мере его накопления.

2.6. За наличие и содержание урн в чистоте несет ответственность организация, предприятия, учреждения и частные лица, в ведении которых находится закрепленная территория.

2.7. Сбор жидких отходов.

2.7.1. Для сбора жидких отходов в неканализованных домовладениях устраиваются дворные помойницы, которые должны иметь водонепроницаемый выгреб и наземную часть с крышкой и решеткой для отделения твердых фракций. Для удобства очистки решетки передняя стенка помойницы должна быть съемной или открывающейся. При наличии дворных уборных выгребов может быть общим.

2.7.2. Дворные уборные должны быть удалены от жилых зданий, детских учреждений, школ, площадок для игр детей и отдыха населения на расстоянии не менее 20 и не более 100 метров. На территориях частных домовладений и при определенных условиях застройщики расстояние от дворных уборных до домовладений определяется самими домовла-

дельцами и может быть сокращено до 8 - 10 метров.

2.7.3. Дворовая уборная должна иметь надземную часть и выгреб. Надземные помещения сооружают из плотно пригнанных материалов (досок, кирпичей, блоков и т.д.). Выгреб должен быть водонепроницаемым, его рассчитывают, исходя из численности населения, пользующегося уборной. Глубина выгребов зависит от высоты стояния грунтовых вод, но не должна быть более 3 метров. Не допускается наполнение выгребов нечистотами выше, чем до 0,35 метра от поверхности земли, а также твердыми отходами и строительным мусором.

2.7.4. Выгреб очищается по мере его заполнения, но не реже одного раза в полгода. Вывоз нечистот из выгребных туалетов домовладений, независимо от ведомственной подчиненности, производится только предприятиями имеющими спецтранспорт согласно договорам и заявкам.

2.7.5. Помещения дворных уборных должны содержаться в чистоте, их уборка производится ежедневно. Не реже одного раза в неделю помещения необходимо промывать горячей водой с дезинфицирующими средствами.

2.7.6. Наземная часть помойниц и дворных уборных должна быть непроницаемой для грызунов и насекомых.

### **3. Организация уборки городских территорий**

3.1. Юридические лица и предприниматели уведомляются в письменной форме о границах прилегающих и закрепленных территорий, подлежащих уборке.

3.2. Руководители предприятий, организаций организуют уборку (подметание, покос травы, уборка снега посыпка песком в зимнее время), надлежащее содержание прилегающей территории и несут за ее состояние персональную ответственность. Закрепленные территории убираются предприятиями и организациями в период проведения месячника по санитарной очистке. При невозможности обеспечить санитарный порядок заключается договор со специализированными предприятиями.

Руководители предприятий и организаций принимают меры к пресечению стихийной

торговли, осуществляемой в закрепленной санитарной зоне.

3.3. Организация работ по очистке мест общего пользования, не закрепленных за конкретными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, а также путей, оврагов, пойм рек, родников, водоемов осуществляется службой жилищно-коммунального хозяйства с привлечением учащихся, студентов, военнослужащих и других групп населения города.

3.4. Ответственность за организацию и производство соответствующих уборочных работ возлагается:

3.4.1. За уборку и содержание проезжей части по всей ширине дорог, площадей, улиц и проездов городской дорожной сети – на предприятие жилищно-коммунального хозяйства.

3.4.2. За своевременную уборку крупногабаритного мусора и листьев, находящегося на площадке - на мусоровывозящие организации (МУП «УЖКХ» и другие).

3.4.3. За уборку тротуаров, расположенных вдоль улиц и проездов на предприятии жилищно-коммунального хозяйства.

3.4.4. За уборку газонной части разделительных полос, содержание ограждений на проезжей части, тротуарах и газонах, других элементов благоустройства дороги - на предприятие жилищно-коммунального хозяйства.

3.4.5. За ручную уборку территорий, прилегающих к отдельно стоящим объектам рекламы в радиусе 10 метров от рекламных конструкций - на распространителей рекламы;

3.4.6. За уборку мест временной уличной торговли, территорий, прилегающих к объектам торговли (рынки, торговые павильоны, киоски и т.д.), в радиусе 10 метров - на владельцев объектов торговли. Не допускается складирование тары на прилегающих газонах, тротуарах, крышах торговых палаток, киосков и т.д.;

3.4.7. За уборку, благоустройство, поддержание чистоты территорий въездов и выездов автозаправочных станций, автомоечных постов, заправокных комплексов и прилегающих территорий (не менее 15-метровой зоны) и подъездов к ним - на балансо-держателей указанных объектов;

3.4.8. За уборку и вывоз бытового мусора, снега с территорий притротуарных парковок, автостоянок, гаражей и т.п. - на балансодержателей, организации, эксплуатирующие данные объекты и территории;

3.4.9. За уборку улиц по красной линии - на предприятие жилищно-коммунального хозяйства, владельцев и арендаторов зданий и помещений: в зимний период - до 8.00, в летний - до 7.00;

3.4.10. За своевременную уборку твердых бытовых отходов, в том числе крупногабаритного мусора и нечистот, в соответствии с заключенными договорами - на мусоровывозящие организации).

3.4.11. За содержание и уборку железнодорожных и подъездных путей, тупиков, находящихся в черте города, в пределах полосы отчуждения железной дороги, откосов, насыпей, переездов, проходов через пути - на отделение железной дороги и владельцев подъездных путей;

3.4.12. За уборку и содержание остановочных пунктов общественного пассажирского транспорта города - на предприятие жилищно-коммунального хозяйства. Уборка, вывоз мусора и содержание остановочных пунктов общественного пассажирского транспорта города Лермонтова со встроенными объектами социально-бытовой инфраструктуры возлагается на владельцев объектов социально-бытовой инфраструктуры. Уборка конечных остановочных пунктов общественного пассажирского транспорта города и прилегающих к ним территорий в радиусе не менее 10 метров - на предприятия пассажирского транспорта города Лермонтова.

3.4.13. За уборку территорий муниципального жилищного фонда - на работников службы жилищно-коммунального хозяйства. Дворовые территории должны содержаться в чистоте, убираться согласно графика, посыпаться песком, водостоки и дренажи подлежат очистки. Бытовой мусор, уличный и дворовой смет вывозятся специализированным автотранспортом предприятие жилищно-коммунального хозяйства в определенное графиком время суток, в места обезвреживания (полигон ТБО). Обрезки деревьев вывозятся специализированным автотранспортом хозяйства,

организациями, производившими их обрезку.

3.5. В случаях экстремальных погодных явлений (ливневый дождь, снегопад, гололед и др.) режим уборочных работ устанавливается в соответствии с указаниями оперативной группы по координации действий при администрации города Лермонтова. Решения оперативной группы обязательны для исполнения всеми юридическими и должностными лицами.

3.6. Администрация автотранспортных предприятий обязана выпускать на линию транспортные средства в чистом виде.

3.7. Строительные площадки должны быть ограждены. Конструкция ограждения должна удовлетворять следующим требованиям:

- высота ограждения должна быть не менее 1,6 метра;
- ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, должны иметь высоту не менее 2 метров и быть оборудованы сплошным защитным козырьком, а вдоль забора должен быть построен настил шириной не менее 1,5 метра;
- козырек должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов;
- ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания.

Ограждения могут выполняться из железобетонных панелей заводского изготовления, плоских асбоцементных листов, металлических листов, досок, металлической сетки.

Ограждения, выполненные из металлических листов и досок, должны быть окрашены. Отступления от требований по конструкции и окраске ограждений допускаются только при наличии их согласования с управлением архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города.

3.8. Строительные площадки, объекты производства строительных материалов (растворные узлы и др.) в обязательном порядке должны оборудоваться пунктами очистки (мойки) колес автотранспорта.

3.9. Уборка строительных площадок и прилегающих к ним территорий производится

силами строительных организаций от начала строительства до сдачи объектов в эксплуатацию.

По окончании строительных, ремонтно-строительных и восстановительных работ все остатки строительных материалов, грунт и строительный мусор должны быть убраны в однодневный срок, а территория, прилегающая к строительным площадкам, должна быть приведена в должный порядок.

Строительные организации обязаны обеспечивать содержание в чистоте подъездных путей к строящимся объектам, исключить загрязнение улиц города.

3.10. Для складирования мусора и отходов строительного производства на строительной площадке, в соответствии с проектом организации строительства (ПОС), должны быть оборудованы специально отведенные места или установлен бункер-накопитель.

Вывоз растительного и иного грунта разрешается в места, согласованные с предприятием жилищно-коммунального хозяйства.

3.11. Ответственность за содержание строящегося объекта и прилегающей к нему территории возлагается на генерального подрядчика, а законсервированного объекта строительства (долгостроя) и прилегающей к нему территории - на заказчика-застройщика.

Организация контроля за содержанием территории, с расположенными на них строительными объектами, возлагается на управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города и заказчика объекта.

3.12. Металлические опоры, кронштейны, дорожные знаки, ограждения, ворота, заборы и элементы устройств жилых, общественных и промышленных зданий должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями в цвета, согласованные с главным архитектором города, не реже одного раза в год.

3.13. Окраска малых архитектурных форм, киосков, павильонов, палаток, лотков, ограждений, остановочных павильонов по маршрутам движения транспорта, элементов благоустройства, стендов, тумб, скамеек, садово-пар-

ковой мебели производится не реже одного раза в год - по окончании зимнего периода (апрель - май).

3.14. Ответственность за исправность и своевременную ликвидацию нарушений по содержанию таксофонов (замена разбитых стекол, устранение посторонних надписей, очистка стекол, покраска и промывка телефонных будок и т.д.) возлагается на организацию-балансодержателя.

3.15. Ответственность за состояние территорий, прилегающих к таксофонам, возлагается на службы предприятий и организаций, ведомств, иных хозяйствующих субъектов, на территории которых они расположены.

3.16. Вышедшие из строя люминесцентные и газоразрядные лампы, содержащие ртуть, токсичные отходы должны сдаваться на специализированные предприятия для их утилизации.

3.17. Ответственность за содержание общественных туалетов, городской свалки возлагается на предприятие жилищно-коммунального хозяйства.

3.18. Производство работ по проектированию и строительству инженерных сетей города осуществляется в соответствии с «Правилами производства работ по проектированию, прокладке, переустройству, приемке в эксплуатацию, охране инженерных сетей и благоустройства территории города».

3.19. Самовольное строительство хозяйственных и вспомогательных построек (сарая, будок, кухонь, веранд, гаражей, теплиц) на дворовых территориях и приусадебных земельных участках не должны производиться без разрешения, выдаваемого в соответствии с действующим законодательством.

Запрещается загромождение и засорение дворов строительным и бытовым мусором, металлическим ломом, содержание и мойка автомашин во дворах и общественных местах, парках и других не установленных местах.

Также запрещается содержание домашних животных и птицы во дворах общего пользования.

#### 4. Организация уборки дорог, городских и дворовых территорий в летний период

4.1. Период летней уборки устанавливается с 1 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий сроки проведения летней уборки могут изменяться постановлением главы администрации города.

Механизированная уборка и подметание в летний период должны производиться с увлажнением. На магистралях и улицах с интенсивным движением транспорта уборочные работы заканчиваются до 7 часов утра. Мойка проезжей части улиц, площадей с асфальтовым покрытием производится после уборки смета и мусора по утвержденному графику и маршруту. При мойке проезжей части не допускается выбивание струей воды загрязнений на прилегающие тротуары, зеленые насаждения, стены зданий и сооружений.

4.2. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений. Осевые, резервные полосы, обозначенные линиями регулирования, должны постоянно очищаться от песка и различного мелкого мусора. Обочины дорог должны быть очищены от крупногабаритного и другого мусора.

4.3. Тротуары и расположенные на них посадочные площадки остановок пассажирского транспорта должны быть полностью очищены от грунтово - песчаных наносов, различного мусора и промывты.

Металлические ограждения, дорожные знаки и указатели должны быть промыты. В полосе отвода городских дорог, имеющих профиль шоссейных дорог, высота травяного покрова не должна превышать 15 - 20 сантиметров. Не допускается засорение полосы различным мусором.

Разделительные полосы, выполненные в виде газонов, должны быть очищены от мусора, высота травяного покрова не должна превышать 15 сантиметров. Уборка автобусных остановок производится:

- в черте города – ежедневно организациями, в ведении которых они находятся;

- в селе Острогорка и за пределами города по мере необходимости, предприятия-

ми и организациями, в ведении которых они находятся;

- ремонт автобусных остановок осуществляется предприятиями, в ведении которых они находятся.

4.4. Подметание дворовых территорий, внутривортовых проездов и тротуаров, очищение их от смета, пыли и мелкого бытового мусора осуществляется механизированным способом или вручную до 8 часов утра.

4.5. Спиливание аварийных, сухостойных деревьев и их вывоз осуществляется предприятием жилищно-коммунального хозяйства.

4.6. Упавшие деревья должны быть удалены с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий - балансодержателями территорий, инженерных коммуникаций, в местах общего пользования - службой жилищно-коммунального хозяйства немедленно, с других территорий - в течение суток с момента обнаружения.

4.7. В период листопада организации, ответственные за уборку закрепленных территорий, производят сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах вдоль улиц и магистралей, дворовых территорий.

4.8. Уборка и очистка канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода грунтовых и поверхностных вод с улиц и дорог, очистка коллекторов ливневой канализации и дождеприемных колодцев производятся предприятиями, эксплуатирующими эти сооружения. Извлечения осадков из ливневой канализации, смотровых и дождевых колодцев производится не реже двух раз в год с немедленным их вывозом.

4.9. Территории садов, парков, скверов, бульваров, лесопарков, внутри - кладбищенских дорог и тротуаров убираются и поддерживаются в надлежащем санитарном состоянии организациями, в ведении которых они находятся.

#### 5. Организация уборки дорог, городских и дворовых территорий в зимний период

5.1. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 31 марта. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки корректируются постановлением главы администрации города.

5.2. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся балансодержателями техники в срок до 1 октября текущего года, к этому же сроку службами заказчика должны быть завершены работы по подготовке мест для приема снега.

5.3. Службой жилищно-коммунального хозяйства, отвечающей за уборку городских территорий, в срок до 1 октября обеспечивается завоз, заготовка и складирование необходимого количества противогололедных материалов.

5.4. В зимнее время подметание и уборка снега должны начинаться немедленно с началом снегопада. К этому сроку должна быть достигнута 100% готовность зимней уборочной техники. Службой жилищно-коммунального хозяйства должны быть утверждены титульные списки улиц, в них обязательно указывается площадь, с которой убирается снег. Кроме титульных списков в службе жилищно-коммунального хозяйства должен быть перечень мест первоочередной обработки противогололедными материалами (крутые спуски и подъемы, тормозные площадки, мосты и др.) Копия маршрутного графика должна выдаваться вместе с путевым листом. Время, необходимое для обработки всей закрепленной территории, не должно превышать 3-х часов с начала снегопада.

Во время снегопада все организации, в том числе домовладельцы и предприятие жилищно-коммунального хозяйства на прилегающих и закрепленных территориях производят очистку от снега и посыпку песком проезжей части дорог, тротуаров, пешеходных лестниц для обеспечения нормального движения транспорта и пешеходов. С началом снегопада, с целью предотвращения гололеда, все дворники, независимо от ведомственной подчиненности, должны немедленно приступить к сгребанию снега и посыпке песком тротуаров, пешеходных лестниц и дворовых территорий.

5.5. С начала снегопада в первую очередь очищаются и обрабатываются противогололедными материалами наиболее опасные для движения транспорта участки магистралей и улиц: крутые

спуски и подъемы, тормозные площадки на перекрестках улиц и остановках общественного транспорта, площади вокзалов, подъезды к больницам, поликлиникам и т.д. Запрещается переброска и перемещение загрязненного примесью соли снега, скола льда на газоны, цветники, кустарники, а также повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

5.6. Запрещается применение технической соли и жидкого хлористого кальция в качестве противогололедного реагента на тротуарах, остановочных пунктах городского транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.

5.7. Разрешается укладка свежеснежавшего снега в валы, с последующей обязательной вывозкой, на всех улицах, в скверах, на территориях дворов, с обязательными разрывами на перекрестках, у остановочных пунктов городского пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов и т.д. Запрещается загромождать проезды и проходы укладкой снега и льда.

5.8. Владельцами, балансодержателями, арендаторами зданий (домов), организациями, которым здания переданы на обслуживание, должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи, сосулек. Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледи-образований должна производиться немедленно по мере их образования, с предварительной установкой ограждений опасных участков.

Крыши с наружным водотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская его накопления более 30 сантиметров.

5.9. Очистка крыш зданий от снега, наледообразований, со сбросом его на тротуары, допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов. Сброшенные с кровель зданий снег и ледяные сосульки немед-

ленно убираются на проезжую часть и размещаются вдоль лотка для последующего вывоза (по договору) организацией, убирающей проезжую часть улицы. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного освещения, растяжек, рекламных конструкций, световых объектов, дорожных знаков, линий связи и др.

## 6. Содержание жилого фонда

6.1. Наниматели жилых помещений обязаны:

6.1.1. Строго соблюдать правила и нормы технической эксплуатации жилого фонда, условия найма жилого помещения.

6.1.2. Своевременно проводить текущий ремонт жилых помещений и мест общего пользования, содержать их в чистоте, бережно относиться к жилым и подсобным помещениям в местах общего пользования, к оборудованию квартир, подъездов, дворов.

Лестничные площадки, подъезды должны убираться проживающими в домах жильцами по составленному ими графику самостоятельно или по договору с любым юридическим или физическим лицом.

6.2. Предприятие жилищно-коммунального хозяйства, предприятия, имеющие в обслуживании жилой фонд, правления жилищных кооперативов, граждане, владеющие домами на праве личной собственности, обязаны:

6.2.1. Следить за состоянием всех видов внешнего благоустройства, исправным содержанием зданий, фасадов, заборов, вывесок на зданиях, постоянно осуществлять их ремонт и покраску (цвета для покраски утверждаются главным архитектором города), а так же за состоянием детских площадок, дворовых беседок, зелеными насаждениями и освещением домов.

6.2.2. На каждом домовладении должен быть номерной знак и табличка установленного образца, с указанием наименования улицы и номера дома, вывешиваемые на видных местах.

Номерные знаки домов, расположенные в глубине дворов, следует выносить на

красную линию улиц. В многоквартирных домах, у входа на лестничную площадку, устанавливается указатель номеров квартир, расположенных в этом подъезде и сгруппированный по этажам. На каждой двери должен быть номерной указатель квартиры.

6.2.3. Предприятия, имеющие в обслуживании жилой фонд, правления жилищных кооперативов, граждане, владеющие домами на праве личной собственности, несут полную ответственность за санитарное состояние территории дворов, прилегающих тротуаров, газонов.

Они обязаны ежегодно заключать договора с Управлением «Жилищно-коммунального хозяйства» на вывоз ТБО не позднее 25 декабря или осуществлять самостоятельный вывоз в места, определенные Управлением «ЖКХ».

В случае уклонения от заключения договора и невыполнения работ по вывозу ТБО, очистка осуществляется обязательно, а стоимость работ по вывозу ТБО взимается в установленном порядке.

6.2.4. Ответственность за содержание мусоропроводов, мусоросборников и территории, прилегающей к месту сбора твердых бытовых отходов, несет организация, в ведении которой находится дом.

Дезинфекция мусоропроводов, борьба с грызунами и насекомыми проводится по договорам, заключаемым владельцами жилого фонда или организациями, обслуживающими жилой дом, с отделением профилактической дезинфекции.

6.2.5. Жидкие нечистоты в неканализованных домовладениях собираются владельцами домов в водонепроницаемые выгребы с люками, устроенными так, чтобы в них не проникли ливневые воды.

6.2.6. Предприятие ЖКХ обязаны принимать срочные меры по пресечению нарушений санитарного режима, правил и норм технической эксплуатации жилого фонда, безответственного отношения к оборудованию квартир, подъездов, домов, дворов.

### 6.3. Запрещается:

6.3.1. Устанавливать на крышах жилых домов антенны для радиоприемников и телевизоров без соответствующего разрешения.

6.3.2. Загромождение балконов, лоджий, подъездов, подвалов предметами домашнего обихода (мебелью, тарой, дрочками и т. д.).

6.3.3. Вывешивание белья, одежды и ковров в не отведенных для этих целей местах, на свободных земельных участках и открытых дворовых участках, выходящих на проезжую часть.

6.3.4. Самовольное строительство разного рода мелких дворовых построек (гаражей, оград), переоборудование балконов и лоджий, посадка зеленых насаждений во дворах ближе 5 м от здания без согласования.

6.3.5. Окрашивание оконных переплетов с наружной стороны краской, отличающейся по цвету от установленного для данного здания.

6.3.6. Выливание во дворы помоев, выбрасывание пищевых отходов и других отходов, мусора, а также закапывание или сжигание его во дворах.

6.3.10. Крепление к стенам здания различных растяжек, подвесок, вывесок, указателей, флажкоулов и других устройств, без соответствующего разрешения.

## 7. Рынки

7.1. Технический персонал рынка после закрытия производит основную уборку территории. Днем производится патрульная уборка и очистка наполненных отходами мусоросборников. Один день в неделю объявляется санитарным для уборки и дезинфекции всей территории рынка и прилегающей территории, основных и подсобных помещений, инвентаря и другого оборудования. В летнее время территория рынка в обязательном порядке моется.

## 8. Содержание зеленых насаждений

8.1. Все зеленые насаждения в пределах городской черты, независимо от ведомственной принадлежности, считать зеленым фондом города.

8.2. Текущее содержание и ответственность за сохранность зеленых насаждений возлагается:

- на предприятие ЖКХ, правление ЖСК и домовладельцев - по территории прилегающей к жилым домам, а также внутри дворов;

- на предприятие ЖКХ - в городских скверах и парках, на улицах города. На территории,

прилегающей к предприятиям, организациям - на предприятиях и организациях.

8.3. Все работы по текущему содержанию зеленых насаждений на территориях, принадлежащих и закрепленных за предприятиями, учреждениями и организациями, ведутся их собственными силами и средствами.

8.4. В текущее содержание зеленых насаждений входит окопка приствольных лунок и канавок у деревьев кустарников, полив, посадка и уход за цветниками, посев и прополка газонов, выкашивание их, борьба с сорной растительностью, особенно с карантинной (амброзией и т. п.)

8.5. Садово-парковые скамьи должны расставляться по согласованию со службой главного архитектора, окраска и ремонт их производится предприятием ЖКХ.

8.6. Арендаторы зданий, помещений обязаны сохранять все насаждения, имеющиеся на их участке.

8.7. При производстве строительных и ремонтных работ заказчики обязаны передавать сохраняемые зеленые насаждения строительной организации под сохранную расписку. Строительные организации обязаны зеленые насаждения ограждать, отдельные деревья брать в коробки во избежание повреждений. В случае невозможности сохранения насаждений на участках, отводимых под строительство или другие работы, заказчик обязан оплатить стоимость сносимых деревьев и стоимость новых деревьев взамен уничтоженных, заключив договор с предприятием ЖКХ по пересадке и уходу за ними до полной приживаемости. Количество деревьев, подлежащих посадке взамен уничтоженных, определяется специальной комиссией при администрации города в соответствии с их возрастом, породой и качеством.

8.8. Удаление сухих, аварийных деревьев, кустарников в парках, скверах, на улицах города вдоль дорог, на придомовой территории и внутри дворов жилых домов, возлагается на предприятие ЖКХ.

## 9. Инвентаризация зеленых насаждений

9.1. Инвентаризация зеленых насаждений проводится с целью получения данных о количестве и характере насаждений для использования

при дальнейшем развитии зеленого строительства, восстановления, реконструкции и эксплуатации объектов зеленого хозяйства и должна проводиться один раз в пять лет. Инвентаризация зеленых насаждений в парках, на улицах возлагается на ЖКХ.

9.2. Материалы, полученные в результате инвентаризации и оценки зеленых насаждений, являются исходными данными для ежегодного планирования и организации работ по содержанию зеленых насаждений.

#### 9.3. Запрещается:

9.3.1. Вырубка, пересадка, обрезка деревьев кустарников без разрешения комиссии при администрации города, выдаваемого в установленном порядке.

9.3.2. Посадка зеленых насаждений без согласования с владельцами подземных коммуникаций и воздушных сетей.

9.3.3. Складирование материалов, строительного мусора, хранение топлива, размещение свалок на площадках зеленых насаждений, газонах, цветниках.

9.3.4. Устройство на деревьях рекламных щитов и объявлений, поломка и повреждение деревьев, а так же использование их в качестве опор для радио-электро-телефонных проводов.

9.3.5. Проезд на автомобилях, мотоциклах, велосипедах, а так же парковка указанных транспортных средств на зеленых газонах, кроме мест, оборудованных для этих целей.

9.3.6. Разведение костров, уничтожение декоративных растений, памятников природы, птиц и животных, разрушение птичьих гнезд, скворечников и кормушек.

9.3.7. Засорение бумагой, окурками, отбросами пищи и другим мусором парков, скверов, цветников, газонов, лесополос.

9.3.8. Использование для личных нужд побегов деревьев и кустарников (изготовление венков, подсобных материалов и др.) путем повреждения растущих деревьев и кустарников зеленых насаждений города.

### 10. Строительство, установка и содержание малых архитектурных форм.

10.1. Строительство и установка малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства -

киосков, павильонов, палаток, сезонных базаров, оград, заборов, газонных ограждений, автобусных остановок, ограждений тротуаров, садов, парков, рекламных щитов для газет, афиш, объявлений, световых реклам, вывесок, подсветка зданий и памятников, фонарей и столбов уличного освещения допускается лишь с разрешения и по проектам, согласованным с главным архитектором города и соответствующей службой Госавтоинспекции г. Лермонтова в установленном законом порядке.

10.2. Все хозяйственные, торговые, коммунальные, спортивные, социально-культурные и другие организации города обязаны содержать в образцовом порядке принадлежащие им сооружения малых архитектурных форм.

10.3. Окраска, ремонт киосков, павильонов, кафе, телефонных кабин, заборов, указателей остановок, тумб, скамеек, урн, справочных стелдов, рекламных щитов, навесов на автобусных остановках и других сооружений малых форм производится ежегодно весной. Окраска каменных железобетонных и металлических ограждений, опор уличного освещения, трансформаторных будок, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий, производится не реже одного раза в год, а ремонт - по мере необходимости.

#### 10.4. Запрещается:

10.4.1. Самовольное развешивание афиш, объявлений, рекламных плакатов в не установленных местах.

### 11. Правила содержания домашних животных в городе.

11.1. Владельцы собак обязаны:

11.2. Содержать сторожевых собак на прочной привязи, отпускать сторожевых собак с привязи только в закрытых дворах, исключая возможность свободного выгула. Отлов собак и щенков не стоящих на довольствии в качестве охранных (служебных) производится предприятием УЖКХ платно.

11.3. Выводить собак на лестничные клетки, во двор и на улицу только на коротком поводке и в наморднике. Выгул собак допускается на территории, отведенной для этой цели. При отсутствии такой

территории, как исключение, разрешается использовать для выгула собак малолюдные улицы, переулки, пустыри. Иметь при себе контейнер для утилизации отходов.

11.4. Не допускать загрязнения собаками и кошками квартир, лестничных площадок, других мест общего пользования во дворах домов, при этом во всех случаях экскуренты собак должны немедленно убираться владельцами.

11.5. При заболевании собаки или кошки немедленно обращаться в станцию по борьбе с болезнями животных, в случае падежа собаки или кошки немедленно известить станцию (выбрасывать трупы собак и кошек, зарывать их в землю запрещается).

11.6. По требованию станции по борьбе с болезнями животных доставлять собак и кошек для осмотра, диагностических обследований и предохранительных прививок.

11.7. Принимать меры к обеспечению тишины в жилых помещениях.

11.8. Немедленно сообщать в станцию по борьбе с болезнями животных о случаях внезапного падежа собак и кошек или подозрению на заболевания этих животных бешенством и до прибытия ветеринарных специалистов изолировать заболевшее животное.

11.9. Владельцам собак и кошек запрещается оставлять животных безнадзорными и уничтожать их. Таких животных владельцы обязаны сдать в специализированные службы или доставить на станцию по борьбе с болезнями животных для усыпления.

11.10. При детских учреждениях (сады, ясли и др.) разрешается содержать только сторожевых собак, обязательно на привязи и в условиях, исключающих возможность не контролируемого контакта с детьми.

11.11. Собаки, независимо от породы, принадлежности и назначения, в том числе имеющие ошейники с номерными знаками и в намордниках, находящиеся без владельцев на улицах, площадях, рынках, свалках, во дворах и других общественных местах, а так же кошки, находящиеся вне квартир их владельцев, считаются бродячими и подлежат отлову.

11.12. Отлов животных производится МУП «Управление ЖКХ» города Лермонтова.

11.13. Собаки и другие животные, покусавшие людей или животных, а так же укушенные животные, должны быть немедленно доставлены их владельцами на станцию по борьбе с болезнями животных до осмотра и карантинированы. Собаки, покусавшие людей, подлежат обследованию специалистами станции по борьбе с болезнями животных на предмет заболеваемости и принятию экстренных мер, а владельцы таких собак привлекаются к ответственности в установленном законом порядке.

11.14. Организация жилищно-коммунального хозяйства и граждане, имеющие дома на правах личной собственности обязаны:

11.14.1. Следить за своевременной регистрацией и перерегистрацией собак.

11.14.2. Выделять на территории домовладения возможные места для выгула собак.

11.14.3. Давать заявку на отлов безнадзорных животных на своей территории.

11.14.5. Держать подвала, чердаки и другие подсобные помещения домов закрытыми или оборудовать их сеткой, предупреждающей проникновение туда животных.

11.14.6. Оказывать содействие работникам станции по борьбе с болезнями животных МУП «УЖКХ» в проведении мероприятий по выполнению настоящих Правил.

#### 11.15. Запрещается:

11.15.1. Появление граждан с собаками в магазинах, столовых, школах, детских садах, детских площадках. Категорически запрещается выгул собак на территории городских зеленых насаждений, в общественных местах, парках, детских площадках.

11.15.2. Выгул собак детям в нетрезвом состоянии, лицам до 14 лет и психически больным.

### 12. Порядок производства дорожных и других земляных работ, благоустройства городских территорий и устройства дорожных покрытий

12.1. Общие положения.

12.1.1. Производство дорожных, строительных, аварийных и других земляных работ на территории города допускается только после согласования с владельцами подземных коммуникаций, архитектурой, предприятием ЖКХ, госавтоинспекцией и после получения

на предприятии ЖКХ разрешения на право производства работ. О проведении земляных работ предприятия заранее оповещают ЖКХ.

12.1.2. Подключение к городским инженерным сетям допускается только с разрешения органов коммунального хозяйства, соответствующих органов и служб города и при наличии проектной документации, согласованной в установленном порядке.

12.1.3. Руководители предприятий и другие должностные лица, ответственные за производство работ, обязаны строго выполнять условия ведения работ в соответствии с настоящими правилами, утвержденными органом местного самоуправления и в сроки, определенными и указанными в разрешении на производство работ.

12.1.4. Руководители предприятий, получившие разрешение на производство работ, обязаны известить об этом телефонограммой местную пожарную часть, скорую медицинскую помощь, госавтоинспекцию, орган местного самоуправления и владельцев подземных коммуникаций, а в случае необходимости изменения маршрутов общественного транспорта, информировать предприятия и население через местное радио не позднее, чем за сутки до начала работ.

12.2. Порядок получения разрешения на производство земляных работ и вынос трассы в натуру:

12.2.1. Выдача разрешений на производство земляных работ, производится предприятием ЖКХ только при предъявлении согласованного проекта подземных коммуникаций, акта выноса трассы в натуру, схемы производства работ с учетом организации движения транспорта.

12.2.2. Вынос в натуру трасс проектируемых подземных сетей и сооружений в городе осуществляется только геодезической службой главного архитектора за счет заказчика.

12.2.3. Для получения разрешения строительная организация согласовывает трассу с организациями, имеющими коммуникации, а также с МУП «Управление ЖКХ» за 3 дня до намеченного срока начала работ. К заявке прилагается:

- согласованный в установленном порядке проект;
- акт выноса трассы в натуру;
- схема производства работ

с учетом организации движения транспорта;

- график производства земляных работ;
- справка об обеспечении работ материалами и механизмами.

12.2.4. В разрешении указывается:

- наименование, адрес и телефон организации производящей работы;
- адрес места производства работ;
- площадь вскрываемого профиля;
- характеристика прокладываемой коммуникации;
- ответственное лицо за выполнение работ;
- организация, выполняющая работы по восстановлению покрытий;
- тип ограждений, переходов.

12.2.5. Разрешение на производство работ действительно только на вид, участок, объем, срок работ и конкретного производителя, указанного в разрешении. Изменения в тексте разрешения может быть внесено только организацией ЖКХ. Проведение по просроченным разрешениям расцениваются как самовольное разрытие.

Дальнейшее производство работ разрешается только после привлечения виновных лиц к административной ответственности, в установленном законом порядке.

12.2.6. При производстве земляных работ в больших объемах, разрешения выдается на отдельные участки с установлением сроков работ на каждый участок.

### 13. Правила производства земляных работ.

13.1. Разрешение на право производства земляных работ на дорогах необходимо зарегистрировать в ГАИ ОВД, пожарной части, скорой помощи, а в случаях необходимости изменения маршрутов общественного транспорта - в автотранспортных предприятиях, осуществляющих пассажирские перевозки.

13.2. Проведение срочных аварийных работ, требующих разрытия улиц, допускается без оформления разрешения, с одновременным уведомлением предприятий, указанных в п.13.1 настоящих Правил и с обязательным присутствием на месте должностного лица, ответственного за проведение аварийных работ.

13.3. Вскрытие дорожных покрытий, тротуаров, газонов, а так же разрытие других мест общего пользования при строительстве и ремонте подземных сетей или подземных сооружений производятся способом, установленным ЖКХ в границах и в сроки, указанные в разрешении. При этом необходимо обеспечить сохранность плодородного слоя почвы.

13.4. Засыпка траншей и котлованов должна производиться в срок, указанный в разрешении, с обязательным составлением акта и при участии представителя ЖКХ.

13.5. Дорожные покрытия, тротуары, газоны и другие разрытые участки должны быть восстановлены в сроки, указанные в разрешении. Руководитель предприятия или организации, получивший разрешение на разрытие, должен сдать восстановленный участок по акту ЖКХ.

13.6. Доставка строительных материалов к месту работ разрешается не раньше, чем за три дня до начала работ с укладкой их в местах, где не разрушаются элементы благоустройства и нет препятствий движению транспорта и пешеходов. Материалы от разработки должны складываться по их видам в штабеля в огражденные места. Лишний и не пригодный для обратной засыпки грунт должен быть вывезен немедленно на полигон ТБО.

13.7. Руководители предприятий, производящих земляные работы, обязаны сдавать траншеи под восстановление дорожных покрытий в указанные сроки. Предприятия, принимающие в эксплуатацию подземные сети, не должны выдавать разрешений на эксплуатацию подключенных объектов до тех пор, пока не будут восстановлены дорожные покрытия и элементы благоустройства, предъявлены акты на сдачу этих работ и исполнительная техническая документация.

13.8. Место производства работ должно быть ограждено типовыми ограждениями установленного образца, обеспечивающими безопасность людей и движение транспорта. С наступлением темноты место работы должно быть освещено фонарями с красным светом. Тип ограждения, количество и вид дорожных знаков, границы их установки при

производстве работ на улицах города устанавливаются по согласованию с Госавтоинспекцией города.

13.9. Поперечные разрытия на улицах населенного пункта с интенсивным движением транспорта должны выполняться строго по графику в течение суток в ночное время, а в случаях, требующих более длительного времени должны заканчиваться в срок, установленный в разрешении.

13.10. Для обеспечения безопасности проезда транспорта и прохода пешеходов через траншеи, предприятием, производящим земляные работы в обязательном порядке устанавливаются настилы и мостики с перилами.

13.11. Руководители предприятий, прорабы, мастера и другие должностные лица несут ответственность за некачественное выполнение земляных работ и восстановление покрытий, дорог и тротуаров, зеленых насаждений, газонов, элементов городского благоустройства.

13.12. В случае повреждения подземных коммуникаций, руководители работ обязаны сообщить об этом владельцам этих коммуникаций и ЖКХ, принять необходимые меры для ликвидации аварии.

13.13. Наблюдение и контроль за производством работ, восстановлением элементов благоустройства, осуществляется специализированными отделами ЖКХ, ОВД, организациями-заказчиками, предприятиями и организациями, эксплуатирующими коммуникации, объекты благоустройства и магистрали.

13.14. ЖКХ имеет право аннулировать разрешение на ведение земляных работ организациям, нарушающим настоящие Правила, с привлечением виновных лиц к административной ответственности.

13.15. При производстве работ закрытие дорожного движения или ограждение проезда и установление направлений объездов допускается с разрешения органов местного самоуправления и Госавтоинспекции города.

13.16. В случае обнаружения работ, проводимых без разрешения, они должны быть немедленно прекращены по указанию соответствующих органов местного самоуправления, а виновные лица должны быть привлечены к ответст-

венности в порядке, установленном законодательством.

#### 13.17. Запрещается:

13.17.1. Производить любые виды земляных работ на территории города без разрешения на производство земляных работ, выданных ЖКХ.

13.17.2. Повреждать существующие сооружения, зеленые насаждения и элементы городского благоустройства.

13.17.3. Приготавливать раствор и бетон непосредственно на проезжей части улиц.

13.17.4. Производить откачку воды из колодцев, траншей и котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц, сброс воды следует производить в имеющиеся системы закрытой и открытой ливневой канализации, а при отсутствии таковой - вывозить в емкости.

13.17.5. Оставлять на проезжей части улиц, тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ.

13.17.6. Занимать излишние площади под складирование, производить ограждение работ сверх установленных в разрешении границ.

13.17.7. Загромождать проходы и въезды во дворы, нарушать нормальный проезд транспорта и движение пешеходов.

13.17.8. Засыпать землей и строительными материалами деревья, кустарники, газоны, люки колодцев, водосточные решетки, лотки и кюветы, перепускные трубы и дренажи, геодезические знаки, проезжую часть дороги, тротуары, участки, не выделенные для производства работ.

13.17.9. Перевозка сыпучих грузов, в том числе грунта, бытового и строительного мусора, раствора - на специально не оборудованных транспортных средствах (без герметизации кузовов и покрытий, исключающих загрязнение улиц).

#### **14 . Размещение и эксплуатация объектов наружной рекламы и рекламных объявлений.**

##### **14.1. Общие положения.**

14.1.1. Разрешение на установку и размещение рекламы в г. Лермонтове выдает Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации г. Лермонтова, согласовывается со службами ГИБДД согласно ГОСТ Р 522044 - 2003.

14.1.2. Объектами наружной рекламы являются плакаты, стенды, световые табло и иные технические средства стабильного территориаль-

ного размещения (щиты, панно, надписи, экраны, дисплеи, панели, тумбы, вывески, указатели транспаранты, перетяжки, подвесы, флаги и иные объекты: стационарные и временные, плоские и объемно-пространственные, световые, газосветные, с подсветом и без него), расположенные вдоль дорог, улиц, площадей города, садах, парках, скверах, на павильонах торговли, киосках, стенах, крышах, витринах и окнах зданий и сооружений и пр. Наружная реклама не должна иметь сходства с дорожными знаками и указателями, ухудшать их видимость, а также снижать безопасность движения.

14.2. Порядок размещения объектов наружной рекламы:

14.2.1. Заявитель вправе самостоятельно выбирать проектировщика и изготовителя объекта наружной рекламы, а также самого рекламного или информационного послания при условии соблюдения настоящих Правил.

14.2.2. Заявитель, желающий установить объект наружной рекламы, подает в Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Лермонтова заявку утвержденной формы. В заявке указываются все реквизиты, включая точный адрес будущего объекта наружной рекламы.

14.2.3. В том случае, когда территория, здание, сооружение находятся в собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении, аренде) какого-либо предприятия, физического лица, учреждения или организации, обязательным условием установки объекта наружной рекламы является письменное согласие на это соответствующего предприятия, учреждения или организации. Правовой формой такого соглашения может быть трехсторонний договор между соответствующим предприятием или организацией, Управлением архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города и заявителем.

14.2.4. После получения разрешения в Управлении архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города заявитель заключает договор на размещения объекта наружной рекламы. Договор дает заявителю право установить

объект наружной рекламы в соответствии с согласованным эскизом. Договор, как правило, заключается на 1 год, максимальный срок заключения договора - 5 лет.

#### 14.3. Запрещается:

14.3.1. Размещение и эксплуатация наружной рекламы и объявлений без получения в установленном порядке и в местах, не предусмотренных для этих целей (столбы, двери подъездов, автобусные остановки, фасады зданий).

#### **15. Содержание зон округа горно-санитарной охраны, водоохранных зон малых рек и ручьев, городского озера**

15.1. Содержание зон округа горно-санитарной охраны и водоохранных зон водных объектов и их прибрежных защитных полос осуществляется в соответствии с Положением «Об округах санитарной и горно-санитарной охраны лечебно - оздоровительных местностей и курортов Федерального значения», утвержденным Постановлением Правительства РФ № 1425 от 7.12.96 года, и Положением «О водоохранных зонах водных объектов и их прибрежных защитных полос», утвержденным Постановлением Правительства РФ № 1404 от 23.11.96 года.

15.2. Содержание, санитарная очистка и благоустройство водоохранной зоны и пляжа городского озера, а также обеспечение качества воды в озере, которое должно соответствовать второй категории водопользования для купания и отдыха, возлагается на предприятие ЖКХ города и на арендатора озера (при наличии).

#### 15.3. Запрещается:

15.3.1. Сброс в реки, ручьи, озера и овраги промышленных, хозяйственных и бытовых стоков без специальной очистки.

15.3.2. Сброс в реки, ручьи, озера и овраги промышленных и бытовых отходов.

15.3.3. Самовольное размещение хозяйственно-бытовых построек в охранных зонах малых рек, ручьев, городского озера.

15.3.4. Выпас скота всех видов на улицах города, в парках, газонах, на кладбищах, водоохранных зонах и прибрежных защитных полосах.

15.3.5. Содержание и строительство поглощающих выгребных ям и колодцев в зонах округа горно-санитарной ох-

раны и водоохранных зон водных объектов и их прибрежных защитных полос.

15.3.6. Мойка всех видов транспорта в реках, ручьях и озерах.

#### **16. Права и обязанности работников ОВД города Лермонтова, а также лиц, уполномоченных главой администрации города на осуществление контроля за соблюдением Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в городе Лермонтове**

16.1. Контроль за соблюдением Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в городе Лермонтове осуществляется работниками ОВД города Лермонтова (в соответствии с Законом РФ «О милиции»), а также лицами, уполномоченными главой администрации города на осуществление контроля за соблюдением Правил благоустройства и обеспечения чистоты и порядка в городе Лермонтове.

16.2. Лица, уполномоченные главой администрации города на осуществление контроля за соблюдением Правил благоустройства и обеспечения чистоты и порядка в городе Лермонтове, обязаны выявлять нарушителей Правил благоустройства и обеспечения чистоты и порядка в городе Лермонтове.

Имеют право:

- давать предписания об устранении нарушений, установленных настоящими Правилами, составлять акты, протоколы об административном правонарушении и передавать их на рассмотрение в административную комиссию города или иной орган, к компетенции которого относится рассмотрение данного правонарушения.

#### **17. Ответственность за нарушение правил благоустройства и обеспечения чистоты и порядка в городе Лермонтове**

За нарушение Правил благоустройства и обеспечения чистоты и порядка в городе Лермонтове предприятия, учреждения, организации, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, предприниматели, а также граждане, проживающие или пребывающие в городе Лермонтове, несут ответственность, установленную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Законом Ставропольского края «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае», от 04.03.2005 года, № 14 - кз и другим действующим законодательством.

Этот новый популярный вид спорта недавно появился у нас и стал бурно развиваться. Подростки с увлечением гоняются друг за другом, играя в «войнушки» и пачкаясь цветной краской. Это достаточно дорогостоящий вид спорта, снаряжение может позволить купить себе не каждый, но, благодаря усилиям лермонтовского Союза молодежи и поддержке спонсоров, ребята могут познакомиться с этой командной игрой и на прокатном снаряжении. Специальной площадки тоже пока в нашем городе нет, но и тут выручает спонсор.

Пейнтбол – командная спортивно-техническая игра с использованием пневматических маркеров, стреляющих хрупкими желатиновыми шариками, наполненных водорастворимой краской. В ходе 10-15 минутной игры две команды, стартующие с баз в противоположных концах поля, стремятся захватить флаг, находящийся в центре поля, и водрузить его на стартовой базе соперника, поразив при этом наибольшее число игроков противника. Поражением считаются наличие на игроке или его снаряжении пятна краски размером больше пятирублевой монеты, выход за границу поля или удаление судьей за нарушение правил.

В целях безопасности все находящиеся на поле (игроки и судьи) обязаны носить маски, защищающие лицо и голову, все маркеры регулируются таким образом, чтобы скорость вылета шарика не превышала безопасной, на поле во время игры присутствуют судьи, следящие за соблюдением правил. Для дополнительной защиты возможно использование стеганых жилетов, перчаток, наколенников и налокотников.

В качестве поля для игры обычно используется лесная или открытая площадка с естественными или искусственными укрытиями для игроков. Иногда поля настолько заросли кустарником, что дополнительные укрытия просто не нужны. На открытых площадках строятся искусственные укрытия из фанерных щитов, старых машин и т.д.

Спидбольные поля – небольшие, с однотипными симметрично расположенными укрытиями – строятся для скоростной, высокотехнической игры. Гипербол – игра на открытых полях с укрытиями из пластиковых труб разного

## ◆ НОВЫЕ ВИДЫ СПОРТА

# ЧТО ТАКОЕ ПЕЙНТБОЛ?



диаметра. Бурно распространяется *sup'airball*, поле с надувными укрытиями – монтируется за 1,5-2 часа и позволяет превратить пейнтбол в красочное зрелище.

Пейнтбол возник около 20 лет назад в США, сейчас особенно развит во Франции, Англии, Америке, Австралии, Германии, скандинавских странах. В год через пейнтбольные поля проходит больше 5 миллионов игроков.

Существует сложившаяся система игровых правил, норм и мер техники безопасности, проводятся многочисленные турниры и чемпионаты, вплоть до Кубка Мира. По оценкам американских страховых компаний, в результате жесткого и последовательного применения мер безопасности, пейнтбол менее опасен, чем футбол, большой теннис или гольф.

Традиционно к игре допускаются лица старше 18 лет или с 10-12 лет при наличии письменного разрешения родителей (в соответствии с местным законодательством). На сегодня в мире существуют сотни взрослых и десятки детских команд, пейнтбол в качестве спортивной подготовки используют Русский

Союз Скаутов, некоторые частные школы. Тренировочный пейнтбол практикуют спецподразделения силовых структур, охранные предприятия.

В России пейнтбол появился в 1992 году, с 1994 года сложилась сеть клубов и ассоциаций, с 1996 года пейнтбол признан видом спорта, рекомендованным к развитию. (Постановление Государственного Комитета РФ по туризму и физической культуре №2/3-1 от 9 июня 1996 года и приказ ГК РФ по туризму и физической культуре №222 от 26 июня 1996 года).

За время существования пейнтбола в России выросла система клубов практически во всех крупных городах, игровые площадки расположены от Петропавловска-Камчатского до Смоленска и от Мурманска до Сочи. Имевшая место в 1994-1996 годах тенденция к росту числа клубов сменилась тенденцией к укрупнению имеющихся, усилению их материальной базы и повышению качества судейского и технического обслуживания. Также наблюдается постепенный переход от клубов, имевших 1-2 игровые площадки к полноценным

игровым комплексам с сетью разнообразных коммерческих полей, имеющих для проведения спортивных игр быстро устанавливаемые комплекты надувных укрытий.

С 1994 года проходят турниры по спортивному пейнтболу: Открытый Московский турнир, Кубок России, Кубок Санкт-Петербурга и другие. Несмотря на сокращение количества турниров после кризиса 1998 года, сейчас в России проходят от 30 до 40 регулярных турниров ежегодно.

Также с 1994 года российские команды выезжают на ежегодные международные соревнования – на Кубок Мира в США, на Чемпионат Мира во Францию, на крупные турниры в Англии и Германии. В 1999 году российские команды освоили и пространство Восточной Европы, завоевав призовые места на турнирах в Варшаве и Братиславе. По рейтингам НППЛ (основной американской организации, объединяющей игроков), российские команды занимали позиции во второй-третьей десятке из примерно 100 команд.

Пейнтбол не требует специальной физической подготовки и базируется на простых и понятных правилах, поэтому участвовать в ней может любой человек, допущенный до занятий физкультурой по состоянию здоровья.

Игры происходят на свежем воздухе и связаны с активной двигательной нагрузкой, причем отсутствует необходимость разделения игроков по весовым или возрастным категориям. По сравнению с другими видами спорта, пейнтбол имеет особую привлекательность, как военно-спортивное приключение. Мало того, пейнтбол дает возможность контролируемого выброса агрессии и снятия стрессов.

Пейнтбол может быть использован как нетрадиционный вид спорта с элементами военно-патриотического воспитания и подготовки к службе в армии, воспитания бережного отношения к оборудованию и снаряжению и отвлечения подростков от улицы.

На волне растущего интереса к этому виду спорта, в рамках молодежной политики в городе Лермонтове поведется соревнования между сборными наших учебных учреждений. Кто знает, может в дальнейшем это приведет к победе лермонтовской сборной на межрегиональных, а затем и международных турнирах?

**Виктория Мирзаева,**  
наш корр.

◆ **ГОРОДСКИЕ ВЕСТИ****ЧЕРНОЕ МОРЕ  
ВАС ЖДЕТ!**

Найти и заказать отдых на Черном море в нашем городе можно пока только по двум адресам: ул. Волкова, 12, – фирма «Лето», и представительство пятигорской туристской компании «Оазис чартер», в магазине «Спутник».

Кроме традиционного летнего отдыха у тех и других существуют и другие различные программы отдыха: пляжный отдых, экскурсионные туры за границу, маршруты в горах Северного Кавказа, санаторно-курортное лечение на КМВ, паломнические туры, экскурсионно-познавательные туры по золотому кольцу России и т.д.

**В. Михайлова,**  
наш внешт. корр.

**БИЛЕТЫ -  
ВСЕРВИСЦЕНТРЕ**

В нашем городе теперь работает сервисный центр по продаже железнодорожных билетов по любым направлениям и по продаже авиабилетов всех авиакомпаний России и СНГ.

Организовало сервисный центр лермонтовское ООО «Транзит-КМВ».

Контактный телефон для желающих воспользоваться этой услугой:

8(87935)5-43-18.

Обращаться по адресу: Лермонтов ул. Волкова, д.12. Летнее время работы в будние дни - с 10-00 до 19-00, в субботу - с 10-00 до 16-00 часов. Перерыв: с 13-00 до 14-00. Выходной - воскресенье.

**Алексей Дагдиев,**  
директор  
ООО «Транзит-КМВ».

◆ **КАК НАС ОБСЛУЖИВАЮТ****СБЕРБАНК ПРЕДЛАГАЕТ**

В нашем городе работают два отделения Сбербанка России, подчиненные Пятигорскому отделению Северо-Кавказского банка. В ноябре этого года Сбербанку России исполняется 165 лет со дня основания. За долгие годы работы в нашем городе и верность традициям Сбербанк завоевал доверие людей и занимает ведущие позиции в сфере обслуживания населения по вкладам и кредитованию.

Недавно в Лермонтове, на улице Волкова, был установлен второй круглосуточный банкомат, пока что в нем можно обслужиться только по картам Сбербанка, но уже на следующей неделе он начнет принимать и карты международного образца.

С 1 июня по 31 июля проводится розыгрыш призов среди активных пользователей пластиковых карт. Учитываются покупки, совершенные в торгово-сервисных точках, и платежи в пользу операторов мобильной связи и оператора спутникового телевидения «НТВ+» посредством пластиковых карт, выданных Северо-Кавказским банком. Подробности – на сайте [www.stb.ru](http://www.stb.ru) или в службе помощи держателям карт по тел. (8652) 30-88-88.

Теперь в нашем отделении №30/0114 по улице Волкова можно осуществить бланкетирование наличных денежных средств по России на физическое лицо в течение всего трех часов, составить длительное поручение на списание денежных средств со счета заработной платы на оплату коммунальных услуг и кредитов, приобрести разнообразные ценные бумаги, в том числе акции различных российских компаний и паевых инвестиционных фондов, и, конечно же, оформить кредит на неотложные нужды, строительство и приобретение жилья, на

обучение и др.

Получить кредит на неотложные нужды могут граждане Российской Федерации в возрасте от 18 лет, при условии, что срок погашения кредита наступает до исполнения заемщику 75 лет, по месту регистрации заемщика, либо по месту нахождения предприятия - работодателя, если предприятие предоставляет поручительство за своего работника на срок до 5 лет, по кредитам без поручителей - до 1,5 лет.

Процентная ставка: по обеспеченным кредитам: в рублях – до 1,5 лет -16%, от 1,5 лет до 3 лет – 18%, от 3 лет до 5 лет – 19%; в долларах США и евро – 12%; по кредитам без поручителей (необеспеченным): в рублях – до 1,5 лет -19%, в долларах США и евро – до 1,5 лет – 13%. Максимальный размер кредита зависит от среднемесячных доходов заемщика за последние 6 месяцев, и предоставленного обеспечения по кредиту. Банк может учесть при определении размера кредита, кроме доходов заемщика по основному месту работы, один из следующих видов доходов: доходы по другому месту работы; доход супруги(а) по одному месту работы; пенсию, назначенную досрочно по старости или за выслугу лет; иные задекларированные источники доходов, разрешенные законодательством.

В качестве обеспечения заемщик может предоставить поручительство платежеспособных физических (юридических) лиц, залог ликвидного имущества (транспортных средств, объектов недвижимости, ценных бумаг Сбербанка России и государственных ценных бумаг, мерных слитков драгоценных металлов). Кредиты в размере до 45000 рублей (или эквивалента этой суммы в иностранной валюте) включительно могут предостав-

ляться без обеспечения.

Основной долг уплачивается ежемесячно или ежеквартально, проценты - ежемесячно. Возможно досрочное погашение кредита. Для получения кредита заемщик предоставляет: заявление - анкету (на бланке банка), документы, подтверждающие величину доходов и производимых удержаний за последние 6 месяцев, паспорта заемщика и поручителей.

Особенности кредита: гибкие сроки кредитования, возможность досрочного погашения, возможность получения кредита частями, возможность получения кредита в долларах США и евро.

Осуществляется также кредитование малого бизнеса: для индивидуальных предпринимателей, владельцев малых предприятий, глав крестьянско-фермерских хозяйств, ведущих хозяйственную деятельность не менее 6 месяцев, заключивших со Сбербанком договор банковского счета, имеющих выручку не более 50 млн. рублей в год.

В рамках программы финансовой поддержки малого предпринимательства Северо-Кавказский банк предлагает кредиты в рублях и иностранной валюте в наличной и безналичной форме.

За дополнительной информацией об условиях кредитования обращайтесь в ближайшее учреждение Северо-Кавказского банка Сбербанка России.

**Светлана Сухоловская,**  
управляющая ДО 30/0114 СБ.  
г. Лермонтов.

**Учредители:** Совет и администрация г. Лермонтова, некоммерческая организация «Фонд перспективного развития г. Лермонтова».

**Адрес для писем:**  
357340, г. Лермонтов,  
ул. Решетника, 1.

**Контактный телефон:**  
8(87935)5-39-83.

**Газета отпечатана в**  
типографии ООО «Юг-рос». 357340, г. Лермонтов, ул. Патриса Лумумбы, д. 41 «б».

Тираж 999 экз.  
Заказ № 002.

**Подписано в печать:**  
12.07.2006.

**Главный редактор**  
**Юрий АСАДОВ**