

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела культуры
_____ Т.А. Юзефович
«__» _____ 2018г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 6
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения города Лермонтова: Муниципальное казённое учреждение города Лермонтова «Централизованная библиотечная система»

Виды деятельности муниципального учреждения города Лермонтова деятельность библиотек

Вид муниципального учреждения города Лермонтова Библиотека

Форма по
ОКУД
Дата
по сводному
реестру
по ОКВЭД

Коды
0506001
10.01.2018
92.51

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: **библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**
2. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица, юридические ли**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

07.011.0

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Условие 1		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
000000 000000 730145 107011 000000						Читаемость	единица	642	17	17	17
						Ежегодная обновляемость книжного фонда	процент	744	1,84	1,84	1,85

000001 001101 101				В	Доля экземпляров библиотечного фонда для детей от общего объема библиотечного фонда	процент	744	30	31	33
					Количество мероприятий, организованных и проведенных на базе учреждения	единиц	642	650	650	650
					Доля пользователей удовлетворенных качеством услуг от общего числа опрошенных пользователей	процент	744	90	90	90

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
00000000730145107011000000000001001101101				В стационарных условиях		Количество посещений	посещение	5451	128730	128730	128735			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие предельный размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационно-телекоммуникационные сети	режим работы учреждения, сведения о бесплатных и платных муниципальных услугах, прейскурант платных услуг, требования к пользователям муниципальных услуг, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, Стандарт качества муниципальной услуги	по мере необходимости, но не реже чем один раз в год
Средства массовой информации		
Информационные стенды		

Часть II. Сведения о выполняемых работах
Раздел 1

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы³:

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (формы)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации города Лермонтова, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренняя (собственная) система контроля	ежемесячно	руководитель учреждения, заместители директора учреждения
Внешняя система контроля	не реже 1 раза в 3 года, но не чаще 2 раз в год без предварительного уведомления учреждения	отдел культуры администрации города Лермонтова
Внеплановые проверки	по поступлению жалоб на качество муниципальных услуг	по необходимости - отдел культуры администрации города Лермонтова

2. Условия и порядок для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: **Ликвидация, реорганизация учреждения, исключение услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.**

3. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: **нет**

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: **нет**

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **ежегодно**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: **предварительный отчет о выполнении муниципально-го задания за год до 02 ноября текущего года, один раз в год до 15 числа месяца, следующего за отчётным годом.**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: **нет**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: **нет**