

Начальник
отдела культуры
администрации
города Лермонтова

_____ Т.А. Юзефович
_____ 2019 г.

Директор Муниципального
казённого учреждения
города Лермонтова
«Централизованная
библиотечная система»

_____ Н.А. Загородникова
_____ 2019 г.

Отчет
о результатах деятельности Муниципального казённого учреждения
города Лермонтова «Централизованная библиотечная система»
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Раздел 1 «Общие сведения о муниципальном учреждении».

1) исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами.

Основной вид экономической деятельности - 91.01. Деятельность библиотек и архивов.

Согласно Уставу учреждения (п. 2.5) основными, в том числе приносящими доход, видами деятельности являются:

комплектование, учёт, обработка и систематизация всех видов носителей информации;

создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов с помощью справочно-поискового аппарата и через другие формы библиотечного информирования;

оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных фондов;

выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов; предоставление по запросам пользователей литературы по межбиблиотечному абонементу и внутрисистемному обмену;

предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

организация индивидуального и группового информирования;

осуществление досуговых форм и методов работы, способствующих формированию позитивного мировоззрения и культурного уровня жителей города;

организация и проведение массовых мероприятий - вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

осуществление выставочной деятельности;

организация любительских клубов и объединений по интересам;

методическое обеспечение развития библиотек Учреждения, предоставляющих услуги пользователям;

мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;

взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования, структурными подразделениями администрации города Лермонтова по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;

создание единого обменного фонда;

механизация и автоматизация библиотечно-библиографических процессов;

планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности Учреждения;

обеспечение социального развития коллектива Учреждения, удовлетворение его материальных и духовных потребностей, реализация его творческого потенциала;

организация системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;

организация рекламной деятельности Учреждения;

участие в мероприятиях и программах, направленных на поддержку и развитие библиотечного дела в городе;

обеспечивает своевременную публикацию в сети «Интернет» информации о муниципальных услугах, предоставляемых на базе Учреждения;

осуществляет другие виды деятельности, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации, в части библиотечной деятельности и прочей деятельности в области культуры.

2) перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ).

1. Составление списков по темам (для рефератов, курсовых работ) по предварительным заявкам пользователей (до 14 лет включительно бесплатно)
2. Набор текста на компьютере, в том числе на иностранном языке
3. Набор текста в таблице

4. Создание диаграммы
5. Вставка изображения (рисунок, диаграмма и т.п.) в текст
6. Редактирование текстовых материалов пользователя
7. Распечатка на принтере: черно-белом, цветном (текст, текст с рисунком)
8. Копирование на электронный носитель пользователя
9. Предоставление ПК для самостоятельной работы
10. Предоставление ПК для самостоятельной работы в сети Интернет
11. Работа пользователя в сети Интернет с консультантом
12. Работа специалиста по запросу пользователя
13. Сохранение фрагмента в электронных документах из ресурсов библиотеки (не являющимися объектами авторских прав или при наличии разрешения правообладателя)
14. Сканирование документа (без использования библиотечного фонда): текста и таблиц (без редактирования, с редактированием), рисунка
15. Запись произведения, перешедшего в общественное достояние или не являющегося объектом авторских прав (в форме текста, звуко- или видеозаписи)
16. Создание дайджестов и информационных материалов по теме заказчика
17. Запись собственных материалов заказчика:
на CD-R/ CD-RW;
на DVD+R, DVD-R/ DVD+RW, DVD-RW
18. Репродуцирование (ксерокопирование) документов, в том числе из собственных фондов библиотеки (текст фрагментарно), из подшивок газет, журналов
19. Набор и оформление титульного листа для реферата, доклада, курсовой или дипломной работы
20. Подготовка и изготовление печатной продукции: пригласительные билеты, визитки и др.
21. Распечатка печатной продукции
22. Информационно-массовое мероприятие по заказу, в т.ч. тематическая выставка, библиографический обзор с использованием технических средств, в т.ч. проектора
23. Размещение информационных материалов сторонних организаций в помещении библиотеки, кроме социальной рекламы
24. Организация клубов любителей современной литературы

25. Создание электронной презентации
26. Пружинный переплет материалов
27. Брошюровка страниц степлером

Потребителями указанных услуг (работ) являются все группы населения.

3) перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения, решение учредителя о создании муниципального учреждения и другие разрешительные документы).

Свидетельство о постановке на учёт российской организации в налоговом органе по месту её нахождения от 10.01.2012 г. серии 26 № 003707783;

свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 10.01.2012 г. серии 26 № 003707777;

Устав Муниципального казённого учреждения города Лермонтова «Централизованная библиотечная система», утвержденный постановлением администрации города Лермонтова от 13.01.2016 г. № 6 «Об утверждении устава Муниципального казённого учреждения города Лермонтова «Централизованная библиотечная система»»

4) на начало отчетного года- 39,5

на конец отчетного года - 40

5) средняя заработная плата сотрудников муниципального учреждения - 24 167,82;

6) количество свободных вакансий на начало отчетного периода - 0

на конец отчетного периода - 1;

7) количество обособленных (структурных) подразделений - 4;

8) объем финансового обеспечения муниципального задания –

14 118,17 тыс. руб.;

9) информация об исполнении муниципального задания – 13 877,65 тыс.руб .

Раздел 2 «Результат деятельности МКУ ЦБС»:

1) изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах) – 105 %;

2) общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей - 0;

3) изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных показателями бюджетной меты муниципального учреждения (далее - Смета), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженно-

сти, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию (изменения дебиторской задолженности за отчетный год (в процентах) по: доходам (поступлениям) и выплатам (расходам)) – 3 %;

4) суммы доходов, полученных муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) - нет;

5) цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)- нет;

б) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами - 14 471;

7) информация о проверках деятельности муниципального учреждения, проведенных уполномоченными органами и организациями, с указанием тем проверок, их результатов, а также о принятых мерах по устранению выявленных нарушений - нет;

8) жалоб нет.

Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных показателями Бюджетной сметы:

Наименование показателя (дохода)	Код дохода по бюджетной классификации	Выплаты согласно Бюджетной сметы	Кассовые поступления (с учетом возвратов)				Неисполненные поступления
			через финансовые органы	через банко в-ские счета	средств а в пути	итого	
1 Оплата труда	211	8988490,0	8988490,0			8988490,0	0
2 Прочие выплаты	212	7305,0	7305,0			7305,0	0
3 Начисления на оплату труда	213	3107762,43	3100003,92			3100003,92	7758,51
4 Услуги связи	221	63100,0	46343,92			46343,92	16756,08
5 Транспортные услуги	222						
6 Коммунальные услуги	223	678905,65	604666,41			604666,41	74239,24
7 Услуги по содержанию имущества	225	695046,10	602508,19			602508,19	92537,91
8 Прочие услуги	226	163333,0	145468,33			145468,33	17864,67
9 Прочие расходы	290	82887,35	61733,69			61733,69	21153,66
10 Увеличение стоимости основных средств	310	277197,75	277197,75			277197,75	0
11 Увеличение стоимости материальных запасов	340	54140,0	43935,39			43935,39	10204,61

Разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за МБУ ЦБС: общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, в безвозмездное пользование»;

Балансовая (остаточная) стоимость имущества		На начало года	На конец года
	Всего, из них:		
1.	Недвижимого имущества:	2456922,0/1089270,78	2456922,0/1111687,74
1.1.	переданного в аренду	-	-
1.2.	переданного в безвозмездное пользование	2456922,0/1089270,78	2456922,0/1111687,74
2.	Движимого имущества:	8782444,55/8582061,75	9229268,43/9090550,39
2.1.	переданного в аренду		
2.2.	переданного в безвозмездное пользование		
2.3.	особо ценного		
2.4.	иное движимое имущество	8782444,55/8582061,75	9229268,43/9090550,39

7) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления - 1044,1 кв.м;

8) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

9) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

10) количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления - 3;

11) объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у муниципального учреждения на праве оперативного управления - 0.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

1) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели – нет;

2) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности - нет;

3) общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления - нет.

Директор МКУ ЦБС

Н.А. Загородникова