



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
ПРИКАЗ

28.01.2020

№ 08

Лермонтов

Об утверждении муниципального задания муниципальным учреждениям, подведомственным отделу культуры, осуществляемого за счет средств бюджета города Лермонтова на 2020 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и приказом Минфина от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые муниципальные задания муниципальным учреждениям, подведомственным отделу культуры администрации города Лермонтова, осуществляемые за счёт средств бюджета города Лермонтова на 2020 год (далее – муниципальное задание).

2. Обязать руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу культуры (Авдеева, Касаева, Беспалова, Могилина) принять необходимые меры по выполнению муниципального задания на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов и предоставлению отчётности о его выполнении в установленные сроки.

3. Тимофеевой Л.Н., главному специалисту отдела культуры, в целях эффективного использования бюджетных средств, по необходимости, обеспечить своевременную корректировку (изменение) объёма бюджетных ассигнований, доведённых до бюджетополучателей для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника отдела культуры

О.А. Моргунова



УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
начальника отдела культуры
О.А. Моргунова
«28» января 2020г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов¹

Наименование муниципального учреждения города Лермонтова: Муниципальное казённое учреждение города Лермонтова «Централизованная библиотечная система»

Виды деятельности муниципального учреждения города Лермонтова деятельность библиотек

Вид муниципального учреждения города Лермонтова Библиотека

Форма по
ОКУД
Дата
по сводному
реестру
по ОКВЭД

Коды
0506001
91.01

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: **библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

Уникальный номер
по базовому

07.011.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические, юридические лица** (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Условие 1		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2020год (очередной финансовый год)	2021год (1-й год планового периода)	2022год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
000000 000000				В стационарны		Читаемость	единиц	642	21,5	21,6	21,6

730145 107011 000000 000001 001101 101				х условиях	Доля общедоступных библиотек, подключенных к сети Интернет, от их общего количества	проце нт	744	100	100	100
					Охват детского населения в возрасте до 14 лет включительно участием в культурно- просветительских мероприятиях, направленных на развитие технологического творчества, приобщение к научным знаниям и творчеству, от общего числа детского населения в возрасте до 14 лет включительно	проце нт	744	18	20	20

					Доля культурно-просветительских мероприятий с возможностью участия инвалидов и лиц с ОВЗ от общего числа мероприятий	процент	744	15	20	20
					Доля пользователей удовлетворенных качеством услуг от общего числа опрошенных пользователей	процент	744	92	92	92

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уни каль ный номе р рес сов	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наим енова ние показ ателя)	(наим енова ние показ ателя)	(наим енова ние показ ателя)	(наименов ание показател я)	(наименов ание показател я)	наименов ание показа теля	единица измерения по ОКЕИ наименов ание код	2020 год (очере дной финанс овый год)	2021 год (1-й год планово го периода)	2022 год (2-й год планово го периода)	2020 год (очеред ной финанс овый год)	2021 год (1-й год плановог о периода)	2022 год (2-й год планово го периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0000 0000 0000 7301 4510 7011 0000 0000 0001 0011 0110 1				В стационар ных условиях		Количе ство посеще ний	посещ ение	545 1	129275	129325	129375			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие предельный размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184 - ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 г. «131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационно-телекоммуникационные сети	дата создания учреждения, сведения об учредителе, учредительные документы, режим работы, контакты (телефоны, адреса электронной почты), Ф. И. О. и должности руководства учреждения, административный регламент предоставления муниципальной услуги	в течение 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения соответствующих изменений.
Информационные стенды		

Часть II. Сведения о выполняемых работах
Раздел 1

1. Наименование работы _____ Уникальный номер

по базовому

2. Категории потребителей работы _____ (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренняя (собственная) система контроля	ежемесячно	руководитель учреждения, заместители директора учреждения
Внешняя система контроля	ежегодно	отдел культуры администрации города Лермонтова
Внеплановые проверки	по поступлению жалоб на качество муниципальных услуг	по необходимости - отдел культуры администрации города Лермонтова

2. Условия и порядок для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: **Ликвидация, реорганизация учреждения, исключение услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.**

3. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: **нет**

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **ежегодно**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: **предварительный отчет о выполнении муниципального задания за год до 02 ноября текущего года, один раз в год до 15 числа месяца, следующего за отчётным годом.**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: **нет**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: **нет**