

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 21 января 2016

ГРН 2162651044221

ОГРН 1122651000094


С Г.Юзевова
документ
М.П.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела культуры
администрации города Лермонтова


Юзевов
13.01.2016
Т.А. Юзевич
2016 г.



СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
имущественных отношений
администрации города Лермонтова


А.М. Иванов
2016 г.

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения города Лермонтова
«Централизованная библиотечная система»

город Лермонтов
2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение города Лермонтова «Централизованная библиотечная система», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от «О некоммерческих организациях» и Уставом города Лермонтова.

Муниципальное казённое учреждение города Лермонтова «Централизованная библиотечная система» является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения города Лермонтова «Централизованная библиотечная система» на основании постановления администрации города Лермонтова от 08 декабря 2015 г. № 1278 «Об изменении типа муниципальных бюджетных учреждений города Лермонтова».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение города Лермонтова «Централизованная библиотечная система».

Сокращённое наименование: МКУ ЦБС.

Сокращённое наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Организационно-правовая форма: казённое учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация города Лермонтова (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени администрации города Лермонтова осуществляют отдел культуры администрации города Лермонтова, наделённый правами юридического лица, на который возложены координация и контроль деятельности в соответствии с полномочиями, определяемыми действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Лермонтова.

Полномочия собственника в части контроля за использованием муниципального имущества от имени муниципального образования города Лермонтова осуществляют Управление имущественных отношений администрации города Лермонтова в соответствии с его компетенцией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органе федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законо-

дательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормативными актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Лермонтова, настоящим Уставом.

1.11. Местонахождение Учреждения: Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Ленина, 20.

Почтовый адрес:

357340, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Ленина, 20.

Юридический адрес:

357340, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Ленина, 20.

1.12. В структуру Учреждения входят:

центральная библиотека, 357340, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Ленина, 18;

библиотека № 1, 357340, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Октябрьская, 42;

библиотека № 2, 357340, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Лермонтов, проезд Солнечный, 5;

детская библиотека, 357340, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Ленина, 20.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Ставропольского края, города Лермонтова и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления.

2.2. Целями Учреждения являются:

осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения города Лермонтова, сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;

организация библиотечного обслуживания с учётом интересов потребностей граждан, местных традиций, создание единого информационного пространства, обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;

формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во

временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

2.3. Задачами Учреждения являются:

обеспечение высокой культуры обслуживания читателей, оказание им помощи в выборе необходимых произведений печати и других материалов путем устных консультаций, предоставление в их пользование каталогов, картотек, рекомендательных списков и других справочно-библиографических и информационных материалов, а также организация тематических выставок, выставок-просмотров;

обеспечение общедоступности библиотек, организация работы межбиблиотечного абонемента (МБА), внутрисистемного обмена (ВСО), пунктов выдачи, другими формами библиотечного обслуживания;

координация работы с другими библиотеками городов Кавказских Минеральных Вод и Ставропольского края, участие в коллегиальном решении вопросов, связанных с деятельностью библиотек других систем и ведомств;

проведение индивидуальной и массовой работы среди читателей, оказание информационно-библиографической поддержки предприятиям, организациям; выполнение запросов по экспресс-информации;

проведение круглых столов, семинаров, стажировок.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по обеспечению информационно-библиотечного обслуживания населения муниципального образования город Лермонтов.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные, в том числе приносящие доход, виды деятельности:

комплектование, учёт, обработка и систематизация всех видов носителей информации;

создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов с помощью справочно-поискового аппарата и через другие формы библиотечного информирования;

оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных фондов;

выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов; предоставление по запросам пользователей литературы по межбиблиотечному абонементу и внутрисистемному обмену;

предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

организация индивидуального и группового информирования;

осуществление досуговых форм и методов работы, способствующих формированию позитивного мировоззрения и культурного уровня жителей

города;

организация и проведение массовых мероприятий - вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

осуществление выставочной деятельности;

организация любительских клубов и объединений по интересам;

методическое обеспечение развития библиотек Учреждения, предоставляющих услуги пользователям;

мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;

взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования, структурными подразделениями администрации города Лермонтова по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;

создание единого обменного фонда;

механизация и автоматизация библиотечно-библиографических процессов;

планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности Учреждения;

обеспечение социального развития коллектива Учреждения, удовлетворение его материальных и духовных потребностей, реализация его творческого потенциала;

организация системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;

организация рекламной деятельности Учреждения;

участие в мероприятиях и программах, направленных на поддержку и развитие библиотечного дела в городе;

обеспечивает своевременную публикацию в сети «Интернет» информации о муниципальных услугах, предоставляемых на базе Учреждения;

осуществляет другие виды деятельности, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации, в части библиотечной деятельности и прочей деятельности в области культуры.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с заданиями Учредителя, устанавливаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Лермонтова.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Лермонтова.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

виды деятельности, не относящиеся к основным, на основе «Положе-

ния о платных услугах», согласно «Прейскуранту цен на муниципальную услугу по информационно-библиотечному обслуживанию населения города Лермонтова, предоставляемую на платной основе», утверждённому директором Учреждения и согласованному с Учредителем;

другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Платные услуги оказываются населению на основании «Положения о платных услугах», «Положения о взимании разового денежного залога», согласно Гражданскому кодексу РФ части четвертой.

3. Права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, от имени муниципального образования города Лермонтова в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

открывать лицевые счета в органе федерального казначейства;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение муниципальных правовых актов, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

формировать и представлять статистическую, бюджетную (бухгалтерскую) и иную отчётность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчётных и иных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием зем-

ли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечить выплату заработной платы своевременно и в полном объеме;

заключать контракты и иные договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых Учреждение создано, и соответствует этим целям, и направлять в полном объеме доходы, полученные от указанной деятельности, в бюджет города Лермонтова;

обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Учреждения;

своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного за Учреждением имущества;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Учредителя.

3.6. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.7. Учреждение является получателем бюджетных средств.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется директором (далее – Руководитель), который назначается на должность и освобождается от должности решением Учредителя.

4.2. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора и должностной инструкции.

Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю.

4.3. Руководитель Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

в установленном действующим законодательством порядке осуществ-

ляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;

издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и в порядке, утверждённом Учредителем;

принимает обязательства от имени Учреждения;

совершает сделки, заключает договоры (контракты) соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение муниципального имущества;

выдаёт доверенности, открывает лицевые счета в органе федерального казначейства;

обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Руководитель Учреждения несёт ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения;

нецелевое использование средств бюджета города Лермонтова;

заискажение отчётности, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом, правовыми актами Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующем законодательству.

4.6. В случаях, предусмотренных законодательством, Руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

4.7. Порядок формирования, состав, компетенция, сроки полномочий иных органов управления Учреждением определяются настоящим Уставом.

4.8. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения;

утверждение устава Учреждения, изменений к нему;

- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
 - определение структуры Учреждения;
 - в пределах установленной штатной численности, утверждение штатного расписания Учреждения;
 - формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее - муниципальное задание);
 - утверждение бюджетной сметы;
 - осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе на выполнения муниципального задания, в случае его утверждения;
 - принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемой в соответствии с критериями, установленными статьёй 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
 - рассмотрение и согласование предложений Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым Учредителем за Учреждением или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Ставропольского края и муниципальными правовыми актами;
 - установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Лермонтова;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами;
 - осуществление сбора информации и установленных форм отчётности Учреждения;
 - выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества;
 - осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.
- 4.9. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Пол-

номочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.10. Общее собрание членов трудового коллектива:
обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора;
вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.11. Отношения Учреждения и федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления и учреждений, организаций, участвующих в представлении государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения, регулируются законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами города Лермонтова и соглашениями участвующих в предоставлении услуг органов и организаций администрации города Лермонтова об организации предоставления соответствующих услуг на базе Учреждения.

5. Финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником или уполномоченным органом в целях обеспечения уставной деятельности.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или праве ограниченного пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

5.3. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретённым Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоя-

тельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.4. С предварительного согласия учредителя Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

5.5. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества или уполномоченное им лицо.

Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества и производить списание имущества в установленном законом порядке;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности города Лермонтова.

5.7. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято у него в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.8. Контроль за использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и управление имущественных отношений администрации города Лермонтова.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

бюджетные ассигнования;

безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета города Лермонтова и на основании бюджетной сметы.

5.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет города Лермонтова.

5.14. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, через лицевые счета, открытые ему в органе федерального казначейства в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.15. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник имущества.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, его тип может быть изменён на основании решения Учредителя либо решения суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кре-

диторов имуществом ликвидируемого Учреждения передаётся Учредителю либо уполномоченному органу.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архивный отдел администрации города Лермонтова.

6.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законом.

7. Внесение изменений в Устав Учреждения

7.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации города Лермонтова от 30 ноября 2010 г. № 998 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Лермонтова, а также утверждения уставов муниципальных учреждений города Лермонтова и внесения в них изменений».

7.2. Устав Муниципального казённого учреждения города Лермонтова «Централизованная библиотечная система» вступает в силу с момента его регистрации в соответствии с нормами действующего законодательства.

