

С 7 марта вступил в силу закон, разрешающий россиянам обращаться в Пенсионный фонд России для включения сведений в электронные трудовые книжки. От 24.02.2021 № 30-ФЗ «О внесении изменений в статьи 12 и 16 Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования» и статью 2 Федерального закона «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде».

Напомним, что в конце 2020 года завершился период, который был дан работникам на раздумье — оставить себе бумажные трудовые или перейти на электронные. Те, кто выбрал второй вариант, получили бумажные трудовые на руки. У тех, кто не решился на перемены, трудовые книжки остались в отделах кадров. Но кадровые службы завели и им электронные дубликаты.

Но в любом случае в электронной трудовой сейчас есть сведения только с начала 2020 года, а весь предыдущий стаж остаётся в бумажном аналоге. Получается, что человеку с солидным стажем бумажную трудовую надо беречь как зеницу ока. А как быть, если трудовая потеряется, а старая организация уже закрылась? В ряде случаев не поможет и запрос в Пенсионный фонд, поскольку более или менее точные сведения о работе сотрудников там стали формироваться лишь с начала 2000-х годов.



Законом предусмотрена возможность для граждан обратиться в органы ПФР с заявлением о включении в свой индивидуальный лицевой счёт всех сведений о трудовой деятельности

за периоды работы до 1 января 2020 г., записи о которых содержатся в трудовой книжке.

Для того, чтобы весь стаж был внесён в электронную трудовую, нужно с бумажной трудовой лично обратиться в любое отделение ПФР. И там написать заявление с просьбой включить в электронную трудовую стаж за все годы работы.

Сведения о трудовой деятельности за периоды работы до 1 января 2020 года вносятся в раздел «Сведения о трудовой деятельности». А в случае выявления несоответствия сведений о трудовой деятельности за периоды работы с 1 января 2002 года сведениям индивидуального (персонифицированного) учёта, ранее учтённым на индивидуальном лицевом счёте зарегистрированного лица, сведения за эти периоды работы включаются в раздел «Сведения о трудовой деятельности» с учётом результатов проверки их полноты и достоверности.



## Информационно-библиографический сектор

предоставляет **бесплатные** услуги:

Поиск и подбор правовой, деловой, социально значимой информации из печатных источников и электронных баз данных.

Доступ к справочно-правовой системе «Консультант Плюс» с предоставлением печатной /электронной копии документов.

*СПС «Консультант Плюс» - это:*



χ Кодексы и наиболее востребованные законы;

χ Тексты законодательных актов федерального и регионального значения;

χ Актуальная справочная информация.

\* \* \* \* \*

**График работы:**

**ежедневно с 11.00 до 18.00**

**без перерыва,**

**выходной – суббота, воскресенье.**

**Последний рабочий день месяца -**

**санитарный.**

\* \* \* \* \*

*Макет и оформление:* Г.А.Артемова, заведующий информационно-библиографическим сектором МКУ г. Лермонтова ЦБС

\* \* \* \* \*

**Информационно-библиографический сектор**

**МКУ города Лермонтова ЦБС,  
Ленина ул., д. 20, г. Лермонтов,  
Ставропольский край, 357342,  
тел. 8(87935)3-12-03**

Муниципальное казённое учреждение г. Лермонтова  
«Централизованная библиотечная система»

**ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ  
СЕКТОР**

**16+**

## Азбука права

**Россияне могут внести  
дополнительные сведения  
в свою трудовую книжку**

*Материал предоставлен  
справочно-правовой системой*



**КонсультантПлюс**  
Система КонсультантПлюс

**Лермонтов 2021 г.**

