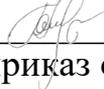


Муниципальное казённое учреждение города Лермонтова
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МК У г. Лермонтова
«Централизованная
библиотечная система»


В.Ю. Беспалова
(приказ от 02.07.2025 № 39-од)



ПОРЯДОК

предоставления бесплатного доступа участникам специальной военной операции и членам их семей на мероприятия, создаваемые Муниципальным казённым учреждением Муниципального казённого учреждения города Лермонтова «Централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления бесплатного доступа участникам специальной военной операции и членам их семей на мероприятия, создаваемые Муниципальным казённым учреждением Муниципального казённого учреждения города Лермонтова «Централизованная библиотечная система» (далее – Порядок, Учреждение), направлен на реализацию инициативы по обеспечению права участников специальной военной операции и членов их семей (далее – благополучатели) на бесплатное посещение культурных мероприятий учреждений культуры и определяет основные цели и задачи информационной кампании; категории благополучателей; документы, подтверждающие право на посещение культурных мероприятий; афишу мероприятий; инструменты размещения информации; получение билетов.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании поручения Губернатора Ставропольского края В.В. Владимирова в целях реализации поручения Президента Российской Федерации В.В. Путина от 09.06.2025 № Пр-1309, базового стандарта предоставления региональных и муниципальных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей, утвержденный общим решением глав на заседании Совета Центрального федерального округа, Методических рекомендаций по организации бесплатного доступа участников специальной военной операции и членов их семей на мероприятия, создаваемые региональными и муниципальными учреждениями культуры, разработанных Министерством культуры Российской Федерации совместно с Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества».

2. Основные цели информационной кампании

2.1. Информирование благополучателей о возможности бесплатного посещения культурных мероприятий Учреждения (далее – мера поддержки).

2.2. Формирование широкой общественной осведомленности о мерах

поддержки.

2.3. Стимулирование интереса к культурной жизни города Лермонтова.

3. Основные задачи кампании

3.1. Обеспечить информирование целевой аудитории через информационные ресурсы Учреждения, а также через информационные системы Министерства культуры Российской Федерации (ГИС «PRO.Культура.РФ», портал «Культура.РФ») путем размещения анонса мероприятий, доступных к бесплатному посещению благополучателями, с использованием тега «#Участникам-СВО».

3.2. Содействовать формированию позитивного имиджа государства, Учреждения, связанного с ответственным отношением к российской культуре, распространением культуры среди широкой общественности и предоставлением меры поддержки благополучателям.

4. Категории благополучателей

4.1. Благополучателями меры поддержки являются:

4.1.1. Участники специальной военной операции (далее – СВО), под которыми понимаются:

военнослужащие, в том числе призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации в рамках проведения СВО;

граждане Российской Федерации, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в рамках проведения СВО;

лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.; лица, принимавшие в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

ветераны боевых действий из числа участников СВО – лица, имеющие удостоверение ветерана боевых действий в связи с участием (содействием) в выполнении задач) в СВО и уволенные с военной службы (службы, работы).

4.1.2. Члены семьи участника СВО, под которыми понимаются:

супруг (супруга);

дети, не достигшие возраста 18 лет;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

родители, проживающие совместно с участниками СВО или ветеранами боевых действий из числа участников СВО либо проживавшие совместно с указанными лицами на дату их гибели (смерти);

лица, находящиеся на иждивении участника СВО или ветерана боевых действий из числа участников СВО либо находившиеся на иждивении указанных лиц на дату их гибели (смерти);

члены семей лиц, указанных в абзацах втором – пятом пункта 4.1.1 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), члены семей лиц, указанных в абзацах втором – пятом пункта 4.1.1 настоящего Порядка, умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий).

5. Документы, подтверждающие право на посещение культурных мероприятий

5.1. Доступ на культурные мероприятия благополучателями осуществляется бесплатно при предъявлении следующих документов:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

справка об участии в СВО;

документ, подтверждающий родство с участником СВО (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документ, подтверждающий усыновление, опеку (свидетельство об усыновлении, акт органа опеки об опекунстве). На детей супруги (супруга) от предыдущего брака, на которых не оформлено опекунство либо усыновление, проживающих совместно с участником СВО, льгота не распространяется;

удостоверение члена семьи погибшего участника СВО (ветерана боевых действий).

5.2. Справку об участии в СВО можно получить:

в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг во всех регионах Российской Федерации;

через Единый портал государственных и муниципальных услуг (в электронном виде);

в Военно-социальном центре Министерства обороны Российской Федерации, военном комиссариате или воинской части.

5.3. Справку об участии в СВО может получить:

сам участник СВО;

дети участника СВО, достигшие 14-летнего возраста;

супруг (супруга) участника СВО;

родители участника СВО;
родитель несовершеннолетнего ребенка участника СВО, действующий как его законный представитель;
лица, признанные фактически воспитавшими и содержавшими участника СВО; лица, находящиеся на иждивении участника СВО;
представители заявителя; полнородные/неполнородные братья, сестры в случае гибели участника СВО или при отсутствии других членов семьи.

5.4. Порядок выдачи справки об участии в СВО утвержден приказом Министра обороны Российской Федерации от 11 октября 2024 года № 612 (<https://guk.mil.ru/Uchastnikam-SVO/spravka>).

5.5. Учреждение вправе отказать в бесплатном посещении мероприятия в случае:

непредоставления необходимых документов или предоставления документов не в полном объеме;

несоответствия лица, обратившегося в Учреждение, категориям заявителей (раздел 4 настоящего Порядка).

6. Афиша мероприятий

6.1. Афишу мероприятий, доступных к посещению благополучателями, рекомендуется размещать посредством создания события на платформе «PRO.Культура.РФ» с указанием соответствующего тега с целью дальнейшего автоматизированного размещения анонса на сайтах и порталах партнёров «PRO.Культура.РФ», таких как «Культура.РФ», «Обновленный mkrf», портал «ЧёКуда», «Афиша7».

6.2. Допускается реализация гиперссылок на соответствующие разделы сайта Учреждения, содержащие информацию о доступных к посещению мероприятиях и о порядке получения билетов.

6.3. Пример реализации афиши: <https://www.culture.ru/> – ссылка на раздел для участников СВО на главной странице портала «Культура.РФ».

7. Инструменты размещения информации:

7.1. Баннерная поддержка:

размещение кликабельных баннеров на главной странице официального сайта Учреждения;

соблюдение технических требований: видимость баннера без прокрутки страницы, адаптивность для мобильных устройств.

7.2. Публикация материалов на официальном сайте Учреждения, платформе «PRO.Культура.РФ».

7.3. Социальные сети: размещение информационных постов с использованием тематических баннеров, хештегов: #КультураДляГероев, #ПоддержкаСВО, #КультураДляСВОих;

7.4. В качестве критерия возможности включения мероприятия в перечень доступных для посещения благополучателями использовать признак

одобрения мероприятия для участия в программе «Пушкинская карта».

7.5. Оперативно информировать потенциальных благополучателей о доступных к посещению мероприятиях.

8. Размер квот для посещения благополучателями мероприятий

8.1. Минимальный размер квоты в Учреждении составляет 5% от общей вместимости помещения, которая увеличивается в случае неполной заполняемости помещения в день проведения мероприятия.

8.2. Вместимость помещений библиотек для проведения мероприятий:

Центральная библиотека – 35 человек;

Детская библиотека – 32 человека;

Библиотека № 1 – 30 человек;

Библиотека № 2 – 20 человек;

8.3. Непосредственное бронирование бесплатных мест на мероприятие может быть реализовано:

через контактный телефон/e-mail Учреждения;

через непосредственного организатора мероприятия.

Без предварительного бронирования получение бесплатных мест невозможно.

8.4. Для бронирования бесплатного места благополучателю необходимо: выбрать интересующее мероприятие;

не позднее чем за один час до мероприятия забронировать места способом, указанным в пункте 8.3 настоящего Порядка;

за 15 минут до начала мероприятия необходимо лично обратиться с полным пакетом документов, подтверждающих право на льготу для бесплатного посещения мероприятия по месту проведения мероприятия, подписать Согласие гражданина на обработку персональных данных, на фото- и видеосъёмку (Приложение 1) либо его законного представителя (Приложение 2). Согласие действует до письменного отзыва данного согласия (Приложения 3, 4).

8.5. При бронировании благополучатель указывает ФИО, категорию (пункт 4.1 настоящего Порядка).

8.6. При посещении мероприятия благополучатель предъявляет подтверждающие документы (пункт 5.1 настоящего Порядка).

На один документ / пакет документов предоставляется одно бесплатное место.