



## Памятка «Кто такой библиограф?»

Слово «библиография» пришло из Древней Греции и происходит от двух слов: *biblion* (книга) и *grapho* (пишу), и буквально означает «книгописание». В те времена единственным способом размножить и продлить жизнь книге был способ переписывания, а библиографами называли людей, которые переписывали книги.

**Итак, кто такой библиограф сегодня?** Давайте сначала на этот вопрос ответите Вы! (*ответы*)

По словарю, библиограф — человек, в задачи которого входят обработки сведений о печатных изданиях, он ускоряет процесс поиска необходимой информации.

Библиограф – это специалист в области библиотечно-информационных ресурсов. Библиографы занимаются систематизацией информационных материалов: составлением информационных карточек и ведением каталогов.

Для многих библиография – это загадочная и непонятная область. Однако все, кто сталкивался с научной работой, прекрасно понимают, как важна роль библиографа в быстром и качественном поиске информации.

Современный библиограф – это ведущий специалист любой библиотеки, предоставляющий широкий спектр научно-информационных и справочно-библиографических услуг, как посетителям библиотек, так и сотрудникам этих учреждений (библиотекарям, методистам и т.д.).

В перечень обязанностей библиографа входит: изучение и анализ читательского спроса на информационные материалы, составление каталогов и картотек, составление библиографических описаний (в том числе, и изданий в электронном виде), разработка информационных дайджестов, изучение и классификация новинок литературы, участие в тематических выставках, оформление документации, создание справочно-информационных фондов, а также их научная и техническая обработка.

### **О профессии**

В далёком прошлом значение профессии библиографа заключалась лишь в рассортировке информации, сейчас же труд этого специалиста позволяет читателю точно и быстро найти ответы на необходимые вопросы.

Поэтому библиограф, работая с информацией, не только сортирует её. Специалист данной профессии делает информацию доступной для большинства населения.

Ранее в обязанности библиографа входила запись названий всех имеющихся книг, но в современном мире его работа стала довольно сложной и включает в себя множество аспектов.

### **Чем занимается и зачем библиотеке библиограф?**

- Систематизацией и рассортировкой различных книг;
- составлением каталогов и баз данных;
- работой с книгами в Интернете;
- классификацией книг, карт, рукописей;
- ведением документации по книгам.

Библиограф осуществляет сортировку книг, оптимизирует их поиск, делает всё возможное для того, чтобы читателю было гораздо проще сотрудничать с содержимым библиотеки.

Библиограф должен:

- знать фонд;
- разбираться в тематике книг;
- знать устройство каталогов и картотек;
- уметь составлять записи, в том числе и для электронного каталога;
- уметь создавать списки литературы, в том числе и тематические;
- разрабатывать, следить за работоспособностью и своевременно пополнять информационную инфраструктуру, причем как бумажную, так и электронную;
- уметь вести соответствующую документацию;
- умело управлять всеми доступными потоками информации.

### **Что такое библиографическая запись?**

Понятия «библиографическая запись» (БЗ), «библиографическое описание» (БО).

БО представляет собой совокупность библиографических сведений о ресурсе, которые приведены по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, предназначенных для идентификации и общей характеристики ресурса.

БЗ содержит сведения, необходимые для идентификации, поиска и характеристики книг и других документов. БЗ может включать в себя несколько компонентов. Основной частью библиографической записи является библиографическое описание.

### **С помощью чего составляется БО?**

Аналитико-синтетическая переработка информации (АСПИ) – преобразование документов в процессе их анализа и извлечения необходимой информации, а также оценка, сопоставление, обобщение и представление информации в виде, соответствующем запросу, т. е. совокупность процессов по преобразованию исходных документов и данных путем их анализа и синтеза.

### **Что такое библиографическое описание? Для чего оно нужно?**

По своей структуре библиографическое описание состоит из нескольких элементов, которые отделяются друг от друга знаками определённой пунктуации.

Правила составления библиографического описания представлены в государственном стандарте ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Объектом библиографического описания

является не только традиционная печатная публикация (книга, журнал, статья), но любой ресурс - на любом материальном носителе или сетевого размещения. Объектами составления библиографического описания являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях. Т.е., кроме бумажных книг, речь идет также о нотах, картах, репродукциях, пленках, пластинках, дисках, электронных книгах, журналах, статьях, Интернет-страницах и сайтах.

Конечно, можно рассказать о документе (публикации, ресурсе) и «своими словами», не руководствуясь правилами составления библиографического описания и ГОСТом, но это в значительной степени затруднит последующее восприятие этих данных, поиск в них, сделает невозможным их интеграцию в любой другой массив библиографических данных или их автоматизированную обработку. Поэтому приведение библиографической информации в единообразном, стандартизированном виде очень важно для удобства ее дальнейшего использования, а также демонстрирует профессионализм ее составителя.

#### **Где применяется БО и БЗ?**

- каталоги библиотек (традиционные и электронные библиотеки);
- любые списки литературы (курсовые и дипломные работы, диссертации, рабочие программы, учебные пособия, монографии и т.д.);
- библиографические указатели;
- издательская и книготорговая деятельность.

#### **Из каких элементов состоит библиографическое описание?**

Библиографическое описание состоит из элементов разной категории:

- обязательные (сведения, обеспечивающие идентификацию документа/ресурса и приводимые в любом описании);
- условно-обязательные (сведения, необходимые для идентификации документа/ресурса в отдельных случаях, если для этой цели недостаточно обязательных элементов, решение об их использовании принимает составитель библиографического описания);
- факультативные (сведения, обеспечивающие дополнительную библиографическую характеристику документа/ресурса, решение об их использовании также принимает составитель библиографического описания).

#### **Для чего знать правила библиографической записи?**

Библиографическая запись является важной техникой работы с информацией. Мы видим её на обороте титульного листа книги, в пристатейных и прикнижных списках литературы, в электроннобиблиотечных системах и других информационных ресурсах. Зная правила библиографического описания, можно без затруднений организовать поиск издания; оценить документ, определить его необходимость в процессе информационного поиска, оформить результаты собственной исследовательской деятельности. Информационный поток огромен, постоянно появляются все новые виды документов/ресурсов. Представить примеры описания всех источников невозможно. Тем не менее, выход есть! Достаточно внимательно прочитать требования к составлению библиографических записей, уловить алгоритм формирования описания.