



ББК
78.38+74.200.5
П 91

Муниципальное казённое учреждение города Лермонтова
«Централизованная библиотечная система»
Инновационно-методический сектор



«Пушкинская карта. Пошаговые инструкции для участников и организаторов»



**ПУШКИН
СКАЯ
КАРТА**

Методические рекомендации в помощь библиотекарям

Пушкинская карта. Пошаговые инструкции для участников и организаторов:
методические рекомендации в помощь библиотекарям / сост.: К. С. Моисеева, Н. А.
Малушко. – Лермонтов, 2023. – 10 с. - Текст: непосредственный.

Лермонтов, 2023

Содержание:

Что такое «Пушкинская карта?»_____ 3 с.

План МКУ г. Лермонтова «ЦБС»_____ 3 с.

Вопросы и ответы для участников_____ 4 с.

Вопросы и ответы для организаторов:

1. Примеры действий библиотек в работе по Программе_____ 6 с.

2. Меры по предотвращению падения продаж в период сезонных спадов (февраль, май-август) и в каникулярный период _____ 8 с.

3. Алгоритм действия для библиотек, как работать с «ПК»_____ 9 с.

Что такое Пушкинская карта?

С 1 сентября 2021 года Министерством культуры Российской Федерации запущена программа «Пушкинская карта» для активного привлечения детей и молодёжи к изучению культуры и искусства.

С октября 2022 года МКУ г. Лермонтова «Централизованная библиотечная система» присоединилась к Программе.

Разработан план мероприятий на 2023 год, который приведён ниже.

План мероприятий

МКУ города Лермонтова «Централизованная библиотечная система» в рамках государственной программы приобщения молодёжи культуре «Пушкинская карта» на 2023 год

№ п/п	Наименование программы и мероприятия	Дата проведения	Время проведения	Место проведения и ответственный	Предполагаемое кол-во уч-ов
	«Пушкинская карта» — государственная программа приобщения молодежи к культуре	09.01.2023 – 29.12.2023 (раз в три месяца)	11.00	центральная библиотека, библиотека № 1, библиотека № 2, детская библиотека, инновационно-методический сектор	64
1.	«Liber-quest» - библиотечный квест	1 квартал (Не раньше 8 марта)	12.30	библиотека № 1 Чеснокова С.Л. Моисеева К.С.	16
2.	«Поехали!» - краеведческий квест о космосе	2 квартал	12.30	детская библиотека Кириченко М.И., Моисеева К.С.	16
3.	«Прогулки с Печориным» - квест по книге М.Ю. Лермонтова «Герой нашего времени»	3 квартал	12.30	библиотека № 2 Лисанова О.А., Малушко Н.А.	16
4.	«Liber-quest» - библиотечный квест	4 квартал	12.30	центральная библиотека Горбунова Л.Е., Малушко Н.А.	16

Вопросы и ответы для участников

Что такое «Пушкинская карта»?

Это обыкновенная карта «Мир», на которую государство выделило виртуальные деньги, чтобы молодёжь чаще посещала организации культуры. Она может быть выпущена как в виде виртуальной, так и в виде пластиковой карты.

Кто может получить «Пушкинскую карту»?

Жители РФ от 14 до 22 лет. т.е. старшеклассники от 7 класса и выше, студенты.

Как это сделать?

Чтобы получить электронную «Пушкинскую карту», нужно зарегистрироваться на портале «Госуслуги» или установить мобильное приложение «Госуслуги. Культура». В приложении доступен остаток средств, которые можно потратить на билеты, и список мероприятий, которые можно посетить благодаря карте. Чтобы получить её можно обратиться к учителям, к родителям, в библиотеку.

Если у человека нет смартфона (и, соответственно, приложения), как ему выпустить карту?

Физическую пластиковую карту можно выпустить в отделении Почта Банка. Эта особенность позволяет жителям небольших населенных пунктов эффективно распоряжаться средствами, выбирая подходящие мероприятия за счет бюджетных средств.

Какая сумма лежит на карте?

В 2023 году лимит карты — 5 000 ₽, для покупки билетов в учреждения культуры из них 2 000 ₽ можно потратить на кино.

В 2023 году можно приобретать билеты на мероприятия, которые будут проходить в 2024 году.

Новый проект создали для приобщения молодежи к искусству. Поэтому пушкинской картой можно оплатить билеты: в музеи, театры, концертные залы, филармонии, выставочные залы, библиотеки, прочие культурные учреждения.

Можно ли купить по карте что-то ещё?

Нет. Больше, кроме билетов, купить по этой карте ничего нельзя. Не потраченная сумма на следующий год не переносится.

Можно ли обналичить деньги?

Нет.

Посетить можно только учреждения культуры в своей местности?

Человек, имеющий «Пушкинскую карту», сможет купить билет в любом регионе России.

Где увидеть афишу мероприятий?

Информация о том, какие события (спектакли, выставки, концерты, кинопоказы) можно посетить по «Пушкинской карте», размещается:

– Полная афиша мероприятий по «Пушкинской карте» доступна на портале «Культура.РФ»

<https://www.culture.ru/pushkinskaya-karta/afisha/russia> и в приложении «Госуслуги.Культура».

– на сайтах учреждений культуры, участвующих в программе,

– на сайтах билетных систем и операторов.

По «Пушкинской карте» можно посетить любые мероприятия (спектакли, выставки, концерты) организации?

Нет, в афишу включаются события, предварительно одобренные Экспертным советом при министерстве культуры.

Можно ли передать кому-то свою карту?

Правилами программы покупка билета третьим лицам запрещена. Все билеты, которые приобретаются по Пушкинской карте, именные. При посещении организации гражданина могут попросить предъявить документ, подтверждающий личность. Если кто-то попытается купить два билета по одной карте – например, себе и другу – его обязаны не пустить.

Можно ли оформить возврат билета?

Да. Средства будут возвращены, баланс карты пополнится на ту сумму, на которую был куплен билет. Важно отметить, что в «живые» деньги это не превратится – возвращённые средства снова можно будет потратить только на посещения учреждений культуры.

Пушкинская карта — программа, направленная на то, что бы молодежь нашей страны могла за счет государства посещать различные культурные мероприятия. Участвовать в данной программе могут выставочные и концертные залы, библиотеки, музеи, театры и другие учреждения. Все учреждения-участники должны соответствовать определенным условиям:

- репертуар должен включать народные произведения, русские и зарубежные классические шедевры; способствовать развитию гармонично развитой и социально ответственной личности, патриота своей страны;

- в экспозиции должны присутствовать экспонаты национального, общероссийского и мирового исторического, художественного, научного и культурного значения;

- в своей деятельности учреждения культуры должны использовать интерактивные, просветительско-образовательные, инклюзивные формы работы с целевой аудиторией, а также проводить демонстрацию аудиовизуальных произведений отечественных и зарубежных классиков.

Вопросы и ответы для организаторов:

1. Примеры действий библиотек в работе по Программе

Примеры, что может сделать библиотека:

Форматы привлечения молодежи к участию в программе:

1. Выставки; 2. Мастер-классы; 3. Встречи; 4. Лектории с приглашёнными гостями; 5. Литературно-музыкальные гостиные; 6. Поэтические встречи; 7. Авторские лекции; 8. Проведение мероприятий в новых форматах: квесты, арт-игры, образовательные, занятия, квизы, викторины, мастер-классы; 9. Экскурсии; 10. Краеведческие, познавательные мероприятия; 11. Тематические, литературные вечера; 12. Конкурсы; Презентации книг; Круглые столы и многое другое.

Примеры названий и форм:

Квест «Небо начинается с земли»; Конкурсно-игровая программа «Студенчества, весёлая пора...»; Литературный квест «Кладовая мудрости»; Квиз «Умники и умницы»; Аукцион знаний «Тайны изобретений»; Мастер класс «Цветочная фантазия»; Квест-игра «Экологический дозор»; Интерактивная игра «Поле чудес» ко Всероссийскому дню поэзии; Правовой тренинг «Закон обо мне, мне о законе»; Творческая мастерская «Творю от сердца и души»; Конкурсно-игровая программа «Загляни в мир музыки»; Интеллектуально-правовая игра «Время выбирать»; Фольклорный праздник «Национальный костюм»; Литературно – музыкальная композиция «Я родом не из детства, я родом из войны»; Интеллектуальная игра «Знатоки литературы»; Квест-игра «Выбирай спорт! Выбирай здоровье!»; Познавательный час «Каждой профессии – слава и честь»; Квест-игра «В поисках сокровищ»; Интеллектуальная игра «Колесо истории»; Литературный фьюжн «Пушкин – это наше все»; Брей-ринг «Хочу все знать»; КВН «Бросим природе спасательный круг»; Вечер-диалог; Мастер-класс «Ромашка на счастье»; Библиографическая игра «Библиотечные тайны» - экскурсия по библиотеке; Игровая программа «Угадай мелодию»; Мастер класс «Факультет рукоделия»; Краеведческий квест или экскурсия; Литературная игра «Со страницы на экран»; Актуальный разговор «Быть грамотным – это важно»; Игра «Кто владеет информацией, тот владеет миром»; Ситуационная игра «Человек имеет право»; Литературный калейдоскоп «Книги любим мы читать и героев узнавать»; Арт-терапия «Сундук фантазий»; Медико-психологический лекторий с приглашенным участником; и т.д.

Методы по повышению посещаемости мероприятий:

1. Реклама в социальных сетях и на сайтах учреждений культуры;
2. Привлечение волонтеров культуры по продвижению Пушкинской карты;
3. Формирование рейтинга посещаемости учреждений и мероприятий;

4. Адаптация традиционных культурно-просветительских проектов под задачи программы «Пушкинская карта»;

5. Создание тематических телеграмм каналов, направленных на целевую работу с аудиторией по Пушкинской карте (реклама предстоящих событий, описание мероприятий, сеансы, техническая поддержка)

Меры по улучшению доступности культурных мероприятий:

1. Посещение мероприятий организованными группами/ классами;
2. Заключение договора со школой или определённым классом для проведения мероприятий;
3. Реализация проектов передвижных библиотечных учреждений в муниципальных районах.

Организация работы совместно с учебными заведениями:

1. Посещение представителями государственных и муниципальных учреждений культуры, образовательных организаций с представлением актуальных мероприятий, доступных к посещению по Пушкинской карте;
2. Практика проведения совместных классных часов с участием представителей библиотек для образовательных учреждений по запросу классного руководителя;
3. Помощь в организации коллективных посещений и приобретении билетов через портал «Госуслуги.Культура»;
4. Заключение соглашений о сотрудничестве между учреждениями культуры и образовательными организациями;
5. Прямые контакты с директорами школ, классными руководителями.

Меры по предотвращению падения продаж в период сезонных спадов (февраль, май-август) и в каникулярный период

Мероприятия	Период
Заблаговременное открытие продаж билетов (например, на мероприятия с августа по октябрь продажи в мае-июле)	май - октябрь 2023
Тематические выездные мероприятия на базе образовательных организаций преимущественно в выходные дни	апрель -май 2023 сентябрь -ноябрь 2023
Применение новых форм работы (экспозиции из музейных фондов, музыкальная гостиная. Мастер классы и тематические вечера, дни открытых дверей и т.д.) <i>*см. выше</i>	май - ноябрь 2023
Работа с ответственными лицами от образовательных организаций по формированию групп учащихся и утверждению графиков посещения.	март - ноябрь 2023
В библиотеках на кафедрах абонементов и читальных залов, на инфостендах и выставках, а также на официальном сайте и в соцсетях распространение актуальной информации о программе, распространение среди пользователей библиотеки малой библиографической продукции (буклеты, листовки, памятки, флаеры т .д.). Размещение и распространение материалов об актуальных событиях в рамках Программы в образовательных организациях путём проведения бесед, раздачи библиографической продукции, показа информации в презентациях и т.п.	март - декабрь 2023

Алгоритм действия для БИБЛИОТЕК, как работать с «ПК»

Пошаговая инструкция

1. Выбрать тему, формат мероприятия, написать сценарий, составить смету, посчитать расходы, написать инфоповод по принципу подачи информации на портал PRO.Культура.РФ; отправить весь этот пакет документов на адрес директора и зав. метод. сектором для дальнейшего согласования с бухгалтерией, уточнением цены входного билета и опубликования материала в билетной кассе и на портале PRO.Культура.РФ.

** Мероприятие не может быть опубликовано ранее чем за 5 дней до проведения.*

2. Определить участников мероприятия, количество участников, убедиться что все участники являются пользователями программы «Пушкинская карта».

3. Дождаться согласования цены входного билета и опубликования события на сайте PRO.Культура.РФ, на сайте билетной системы, получить ссылку от зав. метод. сектором на покупку билетов.

4. Довести до сведения участников мероприятия дату проведения и стоимость билетов. Согласовать посещение.

5. Предоставить ссылку участникам мероприятия, проконтролировать (возложить контроль на классного руководителя/куратора) покупку билетов в соответствии с заявленным количеством и строго по программе «Пушкинская карта».

6. В назначенный день участники мероприятия, придя на мероприятие, должны предоставить свои входные билеты и удостоверения личности (Паспорт гражданина РФ) сотрудникам библиотеки. Сотрудник библиотеки (определить заранее) с помощью сканера считывает информацию о приобретённых билетах, для автоматического учёта.

** Для этого заранее на телефон скачивается приложение «Intickets Scanner» только для пользователей телефонов с ОС Android! Это важно!*

7. ЕСЛИ участники мероприятия не могут посетить его, они могут сдать билеты, ЗАРАНЕЕ. Это обязательно! Количество купленных билетов должно РАВНЯТЬСЯ количеству присутствующих на мероприятии и должно РАВНЯТЬСЯ количеству отсканированных билетов!

8. Мероприятие проведено. Если все пункты соблюдены верно, никакой путаницы в отчётности возникнуть не должно.

9. Если что-то всё таки произошло, не пришёл участник, не погасился билет, не прошла оплата и т.д. и т.п. МЫ должны погасить не прошедшие билеты в течение 12 часов!

* **ВАЖНО!** В соответствии с пунктом 8 Правил реализации мер по социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2021 г. № 1521, на организации культуры в рамках реализации программы «Пушкинская карта» возложена обязанность осуществлять гашение (признание недействительными) билетов при посещении гражданином мероприятий, а также осуществлять передачу сведений о гашении (признании недействительным) билета в реестр сведений о проданных билетах.

Передача сведений в реестр сведений о проданных билетах должна осуществляться в течение 12 часов с момента фактически совершенной операции с билетом, что определено приложением № 3 к Методическим рекомендациям по внесению и получению сведений из реестра сведений о проданных билетах, утвержденным Минцифры России и Минкультуры России.

Невыполнение организацией культуры данных обязательств является нарушением Правил Программы и основанием для приостановления участия организации культуры в Программе в соответствии с пунктом 32 Правил Программы.

В дальнейшем внесение в реестр сведений о проданных билетах информации о гашении (признании недействительными) билетов на постоянной основе необходимо производить в течение 12 часов с момента посещения гражданами мероприятий.

